



Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
"Пролетарская специальная школа-интернат"

Рассмотрено
на заседании МО учителей
старших классов
Протокол № 1 от 28.08.2020
 Н.Н. Пиллошенко

Согласовано
на методическом совете школы-интерната
Протокол № 1 от 01.09.2020
 А.Н. Поляничко

Утверждаю
Директор школы-интерната

Е.В. Грачева


Рабочая программа учебной дисциплины
(Русский язык. Письмо и развитие речи)

6 «б», 9 классы.

Составитель: Ю.Ю. Дроздова

2020 - 2021 учебный год.

Пояснительная записка к адаптированной основной образовательной рабочей программе по письму и развитию речи для 6-9 классов

Рабочая программа, по русскому языку (письмо и развитие речи) для 6-9 классов, составлена на основе программы специальных /коррекционных/ учреждений VIII вида под редакцией В.В. Воронковой и требований к уровню подготовки обучающихся, с учетом регионального компонента. Региональный компонент отражен в содержании заданий и упражнений. Образовательная программа, адаптирована для учащихся с умственной отсталостью с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, трудовое, эстетическое и физическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации,

Адаптированная основная образовательная рабочая программа по письму и развитию речи определяет рекомендуемые федеральным государственным образовательным стандартом объем и содержание образования, последовательность его прохождения, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Данная программа составлена на основе требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Закон Ростовской области от 14.11.2013. №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013. №1015 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. № 26 « Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15»;

- Локальных актов ГКОУ РО Пролетарской школы-интерната;
- Учебного плана ГКОУ РО Пролетарской школы-интерната;
- Годового учебного графика ГКОУ РО Пролетарской школы-интерната;
- Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 классы (сборник №1-2) под редакцией В.В.Воронковой, Издательство «ВЛАДОС», 2011г. Допущено Министерством образования и науки Российской Федерации;
- Приказ Минпросвещения России от 28.12.2018 N 345 "О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования".

Цели учебного курса.

- формирование у учащихся практических знаний, умений и навыков по орфографии, пунктуации и связной речи;
- формирование навыков связной письменной речи;
- привитие навыков делового письма.

Задачи учебного курса.

Программа направлена на реализацию следующих задач:

- развитие устной и письменной речи: усвоение элементов фонетики, грамматики и правописания, пунктуации одновременно с умственным и речевым развитием;
- коррекция речи и мышления умственно отсталых школьников;
- получить достаточно прочные навыки грамотного письма;
- научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- формирование представлений о видах необходимых в практической жизни деловых бумаг, навыков их оформления и умения кратко и логически верно изложить свои мысли в деловом документе.
- повысить уровень общего развития учащихся, формировать нравственные качества.

Общая характеристика учебного курса «русский язык»

От уровня практического овладения речью (письменной и словесной) зависит приобретение различных знаний. Только речь, опирающаяся на достаточный словарный запас, знание основ грамматики и навыков чтения - может обеспечить полноценное общение с окружающими, стать основным средством познавательной деятельности. Для того чтобы ребёнок мог успешно учиться в школе, в первую очередь, ему необходимо овладеть основными учебными навыками: чтением, письмом и счётом. Можно сказать, что именно они являются основой всего образования. Речь (письменная и словесная) учащихся специальной (коррекционной) школы VIII вида характеризуется большим количеством ошибок (замены, повторы, пропуски, добавления букв, слогов, слов) и их стойкостью. Трудности которые испытывают умственно отсталые школьники при чтении и письме: с трудом устанавливают причинную зависимость явлений, их последовательность; оказываются не в состоянии без помощи взрослого понять мотивы поступков действующих лиц, основную мысль произведения.

Поэтому:

- Содержание обучения имеет практическую направленность.
- При отборе программного учебного материала учтена необходимость формирования таких черт характера и всей личности в целом, которые помогут выпускникам стать полезными членами общества.
- В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку.
- Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Учебный план

	<i>6 класс</i>	<i>7 класс</i>	<i>8 класс</i>	<i>9 класс</i>
<i>Количество часов по учебному плану в неделю</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>
<i>Количество часов по учебному плану в год</i>	<i>102</i>	<i>102</i>	<i>102</i>	<i>102</i>

Возможно уменьшение / увеличение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни.

Уровень достижений учащимися с умственной отсталостью.

Предметные результаты освоения АООП общего образования включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные образовательной области «Русский язык», готовность их применения.

Минимальный уровень:

- принимать участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимо для раскрытия его темы и основной мысли;
- оформлять все виды деловых бумаг по образцу на представленный образец;
- знание отличительных признаков основных частей слова;
- умение производить разбор слова по образцу, схему, вопросы учителя;
- представления о грамматических разрядах слов;
- уметь различать части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективно составленного алгоритма;
- писать небольшие по объему изложения повествовательного и описательного характера (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного и описательного характера на основе наблюдений, практической деятельности, опорных слов и предложенного плана после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знание о составе слова;
- умение разбирать слово по составу с использованием опорных схем;
- образовывать слова по значению с использованием приставки и суффиксов;
- дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- определять некоторые грамматические признаки изученных частей речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- отбирать факты, необходимые для раскрытия темы и основной мысли высказывания;
- определять цель своего высказывания, выбирать тип текста в соответствии с его целью;
- определять стиль своего высказывания и отбирать необходимые языковые средства, уместные в данном стиле речи (с помощью учителя);
- находить и решать орфографические задачи;
- писать изложения повествовательных и описательных текстов с элементами рассуждения после предварительного разбора (до 100 слов);
- оформлять все виды деловых бумаг;
- писать сочинения-повествования с элементами описания и рассуждения после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли,

структуры высказывания и выбор необходимых языковых средств (80-90 слов).

Содержание учебного предмета «письмо и развитие речи».

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

Принципы отбора основного и дополнительного содержания учебного материала связаны с преемственностью целей (коррекционного) образования на различных ступенях и уровнях обучения, логикой внутрипредметных связей, а также с возрастными особенностями развития учащихся.

Грамматика и правописание.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитываются навыки и интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Звуки и буквы.

В 5-9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово.

С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся, единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке. Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи, обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки умственно отсталого школьника к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у учащихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложности. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности умственно отсталых школьников излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения, ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 5-9 классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Графические навыки у учащихся формируются главным образом во 2-4 классах, хотя внимание к чёткому и аккуратному письму должно иметь в старших классах.

Методы реализации программы: практический, объяснительно-иллюстративный, наблюдение.

Приемы: сравнение, обобщение, объяснение.

Средства обучения: учебник, тексты контрольных работ, тесты, презентации, схемы, таблицы, словарь, упражнения, индивидуальные задания, карточки и тестовые задания.

Формы организации учебной деятельности: фронтальный опрос, индивидуальная работа, беседа, уроки - практикумы, самостоятельная работа, написание изложений, сочинений.

Технологии обучения: здоровьесберегающие технологии, технология дифференцированного обучения, игровые технологии.

Виды деятельности: объяснение по алгоритму, работа с текстом(в том числе деформированным), составление миниатюры, тренировочные упражнения, комментированное письмо, практическая работа, индивидуальная работа по карточкам, составление текста со словами данной орфограммы, контрольное списывание, редактирование текста, творческое списывание, сочинения по картинкам, изложения.

Формы контроля: Уровень знаний учащихся по предмету проходит в течение года. Контрольные работы включают изложения, сочинения и контроль за усвоением грамматических тем. Они содержат такие типы заданий, способ выполнения которых должен быть усвоен учащимися в ходе изучения соответствующей темы.

Учебно-тематическое планирование

Раздел учебной программы	Коррекционные и развивающие задачи				Педагогические средства, технологии и решение коррекционных задач	
	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс		
Повторение	6	8	5	11	<p>Формировать навыки построения простого предложения. Правильное оформление предложений на письме.</p> <p>Развитие фонетико-фонематического слуха.</p> <p>Развитие зрительного восприятия. Работа над звукобуквенным составом слов.</p> <p>Формирование навыков морфологического анализа слова, понимание грамматической структуры слова.</p> <p>Обогащение и уточнение словаря.</p> <p>Развитие восприятия при работе над предметными картинками и иллюстрациями. Формирование навыков грамотного письма.</p> <p>Учить выделять структурные элементы слова.</p> <p>Повышение орфографических навыков письма.</p> <p>Коррекция навыков группировки и классификации.</p> <p>Анализ и синтез предложений</p>	<p>Диагностика речевого развития учащихся.</p> <p>Использование приемов коррекции речи.</p> <p>Индивидуальный и дифференцированный подход.</p> <p>Традиционный метод обучения.</p> <p>Использование коррекционных игровых технологий.</p> <p>технология поэтапного формирования умственных действий;</p>
Звуки и буквы	7			8		
Состав слова	17	11	11	11		
Части речи	14					
Имя существительное		15	10	10		
Предложение	25	23	24	14		
Имя прилагательное	13	15	11	9		
Местоимение		10	9			
Глагол		25	32			
Личные местоимения				9		
Глагол				14		
Числительное				9		
Наречие				7		
Итого	102	102	102	102		

Контрольные работы, срезы, зачеты

6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
<p>КС: «Слово», «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Предложение»</p> <p>Изложение: Тема: « Повторение», «Состав</p>	<p>К.СП. Тема « Повторение», «Предложение»</p> <p>ТР: Тема «Повторение», «Существительное», «Имя прилагательное», «Глагол»</p>	<p>ТР:Тема: «Повторение» «Имя прилагательное» «Предложение»</p> <p>Д.П.:Тема: « Повторение» «Состав слова», «Предложение»</p>	<p>С.Р.:Тема «Повторение» «Состав слова», «Имя числительное», «Наречие» «Повторение»</p> <p>ТКР:Тема « Повторение», «Звуки и буквы», «Имя</p>

<p>слова», «Имя существительное», «Предложение»</p> <p>СД: Тема: « Звуки и буквы», «Состав слова» «Имя существительное», «Имя прилагательное» «Предложение»</p> <p>ТКР: Тема: «Звуки и буквы», «Предложение»</p> <p>СР: Тема «Слово»</p> <p>КМС: Тема: « Слово», «Предложение»</p> <p>АКР: Тема «Состав слова», «Имя существительное», «Предложение»</p> <p>Д.П.: Тема: «Имя существительное», «Имя прилагательное»</p>	<p>СР: Тема:«Состав слова", «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол»</p> <p>СД:Тема « Состав слова», «Имя прилагательное», «Предложение»</p> <p>ТКР: Тема: «Состав слова», «Имя существительное», «Глагол»</p> <p>Р/Р Д.П.Тема «Состав слова», «Имя существительное»</p> <p>АКР: Тема: «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол»,«Предложение»</p> <p>КМС: Тема: «Имя существительное», «Местоимение» «Предложение»</p> <p>Изложение: Тема: «Местоимение»</p>	<p>КМС:Тема: «Состав слова» «Личные местоимения»</p> <p>С.Д.:Тема « Имя существительное», «Предложение»</p> <p>С.Р.:Тема «Имя существительное»</p> <p>АКР:Тема «Имя прилагательное», «Предложение»</p> <p>К.С.Тема: « Предложение»</p>	<p>существительное», «Имя прилагательное», «Глагол» «Числительное»</p> <p>Изложение:Тема: «Звуки и буквы», «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Личные местоимения», «Наречие»</p> <p>СД:Тема «Состав слова», «Имя прилагательное», «Повторение», «Предложение»</p> <p>КМС:Тема «Состав слова»</p> <p>АКР:Тема «Состав слова», «Имя прилагательное», «Наречие», «Предложение»</p> <p>ТК:Тема «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол» «Предложение»</p>
---	--	--	---

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного курса

Программно- методическое обеспечение педагогической деятельности

6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Н. Галунчикова, Э. Якубовская. Русский язык.6. -М.: Просвещение, 2008 ▪ Е. Кудрявцева. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида. 5-7 классы. -М.: Владос, 2003 ▪ А. Аксенова, Н. Галунчикова. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания. М.: просвещение, 2002. ▪ Н. Галунчикова, э. Якубовская. Рабочая тетрадь по русскому языку. - М.: Просвещение, 2002 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Н. Галунчикова, Э. Якубовская. Русский язык 7.- М.: просвещение, 2006 ▪ Е. Кудрявцева. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида. 5-7 классы. М.: Владос, 2003 г. ▪ А. Аксенова, н. Галунчикова. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания. М.: просвещение, 2002. ▪ Н. Галунчикова, э. Якубовская. Рабочая тетрадь по русскому языку. М.: Просвещение, 2002. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Н. Галунчикова, Э. Якубовская. Русский язык 8. М.: просвещение, 2004. ▪ Е. Кудрявцева. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида. 5-7 классы. М.: Владос, 2003 г. ▪ А. Аксенова, н. Галунчикова. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания. М.: просвещение, 2002. ▪ Н. Галунчикова, э. Якубовская. Рабочая тетрадь по русскому языку. М.: Просвещение, 2002. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Н. Галунчикова, Э. Якубовская. Русский язык 9. М.: просвещение, 2004. ▪ Е. Кудрявцева. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида. 5-7 классы. М.: Владос, 2003 г. ▪ А. Аксенова, н. Галунчикова. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания. М.: просвещение, 2002. ▪ Н. Галунчикова, э. Якубовская. Рабочая тетрадь по русскому языку. М.: Просвещение, 2002. 	<p>Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией в. В. Воронковой (авт. Воронкова В. В.)</p> <p>А. Аксенова. Методика обучения русскому языку в коррекционной школе. М.: Владос, 2000.</p> <p>Гнездилов М.Ф. Обучение русскому языку в старших классах вспомогательной школы. -М., Изд. академии пед. наук РСФСР,1962г</p> <p>Воронкова В.В.Обучение и воспитание детей во вспомогательной школе: пособие для учителей и студентов дефектолог.ф-товпед. ин-тов:М.:Школа-Пресс,1994</p> <p>Воронкова В.В.,Петрова В. Г. К вопросу о дифференциации учащихся вспомогательной школы при обучении русскому языку.</p>

<p>■</p> <p>Тест №49 по теме «Имя прилагательное»</p> <p>Тест №50 по теме «Предложение»</p> <p>Тест №51 по теме «Имя существительное»</p> <p>Тест №52 по теме «Состав слова» (повторение, 5 класс)</p> <p>Тест №53 по теме «Звуки и буквы» (повторение 5 класс)</p> <p>Тест № 54 по теме «Предложение» (повторение за 5 класс)</p> <p>Тест №55 по теме «Повторение за год»</p>	<p>Тест № 57 по теме «Местоимение»</p> <p>Тест № 58 по теме «Предложение»</p> <p>Тест № 59 по теме «Имя существительное»</p> <p>Тест №60 по теме «Состав слова»</p> <p>Тест №61 по теме «Имя существительное»</p> <p>Тест №62 по теме «Повторение за год»</p>	<p>Тест б/н по теме «Повторение за 7 класс»</p> <p>Тест №64 по теме «Личное местоимение»</p> <p>Тест №66 по теме «Имя прилагательное»</p> <p>Тест №67 по теме «Имя существительное»</p> <p>Тест №68 по теме «Состав слова»</p> <p>Тест №69 по теме «Предложение»</p> <p>Тест №70 по теме «Повторение за год»</p>	<p>Тест №72 по теме «Повторение за 8 класс»</p> <p>Тест №73 по теме «Звуки и буквы»</p> <p>Тест №74 по теме «Состав слова»</p> <p>Тест №75 по теме «Имя существительное»</p> <p>Тест № 76 по теме «Имя прилагательное»</p> <p>Тест №78 по теме «Глагол»</p> <p>Тест № 79 по теме «Имя числительное»</p> <p>Тест №80 по теме «Наречие»</p>	
<p>■</p>				

Интернет-ресурсы:

[http:// www.school.edu. ru.](http://www.school.edu.ru)

[www.rusedu.ru.](http://www.rusedu.ru)

[www.school.collection.edu.](http://www.school.collection.edu)

Дидактические материалы для фронтальной и индивидуальной работы.

Опорные карты	Таблицы	Карточки индивидуальной и фронтальной работы	Таблицы
<p>1. Фонетика и графика</p> <p>2. Состав слова и словообразование</p> <p>3. Лексика и</p>	<p>1. Знаки препинания между частями бессоюзного предложения.</p> <p>1. Знаки препинания в</p>	<p>Звуки и буквы</p> <p>1. Звуки и буквы.</p> <p>2. Звукобуквенный разбор слов.</p> <p>3. Звонкие и глухие согласные звуки.</p> <p>4. Ударные и безударные гласные</p>	<p>Звуки и буквы</p> <p>Алфавит</p> <p>Гласные буквы</p> <p>Парные согласные</p>

<p>фразеология</p> <p>4. Правописание приставок</p> <p>5. Правописание гласных и согласных в корне</p> <p>6. Правописание суффиксов</p> <p>7. Правописание окончаний</p> <p>8. Имя существительное</p> <p>9. Имя прилагательное</p> <p>10. Имя числительное</p> <p>11. Местоимение</p> <p>12. Глагол</p> <p>13. Глагольные формы</p> <p>14. Правописание наречий</p> <p>15. Служебные части речи</p> <p>16. Синтаксис. Связь слов в словосочетании</p> <p>17. Подлежащее</p> <p>18. Сказуемое</p> <p>19. Составное сказуемое</p> <p>20. Второстепенные члены</p> <p>21. Однородные члены предложения</p> <p>22. Союзы при однородных членах предложения</p> <p>23. Знаки препинания в простом предложении с однородными членами и в сложных предложениях</p>	<p>предложениях с прямой речью</p> <p>2. Знаки препинания в предложениях с союзом «И»</p> <p>3. Морфологический разбор глагола</p> <p>4. Разделительный «Ъ» и «Ь» знаки</p> <p>5. Члены предложения</p> <p>6. Однородные члены предложения</p> <p>7. Зима</p> <p>8. Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода</p> <p>9. Части речи. Обобщение</p> <p>10. Безударные гласные в корне слова</p> <p>11. Второе склонение имён существительных</p> <p>12. Первое склонение имён существительных</p> <p>13. Третье склонение имён существительных</p> <p>14. Морфологический разбор глагола (2)</p> <p>15. Времена глагола</p> <p>16. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения</p> <p>17. Правописание безударных падежных окончаний имён существительных в единственном числе.</p> <p>18. Падежи. (2)</p> <p>19. Характеристика предложений по цели высказывания</p>	<p>5. Безударные гласные.</p> <p>6. Разделительный Ъ и Ь.</p> <p>7. Мягкий знак - показатель мягкости.</p> <p>8. Разделительный Ь.</p> <p>9. Жи-ши, ча-ща, чу-щу, чк-чн.</p> <p>10. Слово и слог. Перенос слов.</p> <p>11. Непроверяемые безударные гласные.</p> <p>12. Списывание.</p> <p>13. Памятки по теме.</p> <p>14. Алфавит.</p> <p>Сигнальные карточки.</p> <p>1. Гласные буквы.</p> <p>2. Звонкие и глухие согласные буквы.</p> <p>Состав слова</p> <p>1. Состав слова. 2. Однокоренные слова.</p> <p>3. Корень. 4. Окончание. 5. Правописание приставок. 6. Правописание предлогов и приставок. 7. Сомнительные согласные в слове.</p> <p>8. Приставка и суффикс. 9. Удвоенные согласные.</p> <p>10. Непроизносимые согласные в корне. 11. Сложные слова. 12. Картинный диктант.</p> <p>13. Перфокарты «Состав слова» 14. Памятки по теме.</p> <p>Имя существительное</p> <p>1. Имена существительные. 2. Собственные и нарицательные существительные. 3. Род имен существительных. 4. Изменение существительных по падежам (склонение). 5. Определение падежа существительных. 6. Изменение имен существительных по числам. 7. Именительный падеж. 8. Родительный падеж. 9. Дательный падеж. 10. Винительный падеж. 11. Творительный падеж. 12. Предложный падеж. 13. Три склонения имен существительных: 1-е склонение, 2-е склонение, 3-е склонение. 17. Правописание существительных Р.П. мн.ч. 18. Мягкий знак на конце существительных после шипящих.</p> <p>19. Устный опрос по теме. 20. Памятки по теме.</p> <p>Сигнальные карточки.</p> <p>1. Род имен существительных. 2. Число имен</p>	<p>Твердые и мягкие согласные</p> <p>Мягкий знак для обозначения мягкости согласных</p> <p>Мягкий знак между согласными</p> <p>Разделительный мягкий знак</p> <p>Мягкий знак (обобщение)</p> <p>Слог</p> <p>Правописание ЖИ-ШИ</p> <p>Правописание ЧА-ЩА</p> <p>Правописание ЧУ-ЩУ</p> <p>Звонкие и глухие согласные</p> <p>Правописание ЧК-ЧН-ЧТ, НЩ-РЩ-ЩН</p> <p>Правописание сочетаний ЧА-ЩА, ЧУ-ЩУ</p> <p>Согласные звуки русского языка</p> <p>Непроизносимые согласные</p> <p>Фонетический разбор слов</p> <p>Разделительный «Ъ» и «Ь» знаки</p> <p>Состав слова</p> <p>Корень и однокоренные слова</p> <p>Окончание слова</p> <p>Корень и приставка</p> <p>Корень и суффикс</p> <p>Правописание приставок</p> <p>Приставки и предлоги</p> <p>Сложные слова</p> <p>Разбор слова по составу</p> <p>Способы словообразования</p> <p>О и Е после шипящих в корне слова</p> <p>Имя существительное</p> <p>Слова, которые отвечают на вопрос КТО? ЧТО?</p>
--	--	---	---

	<p>20. Части речи 21. Однородные члены предложения (2) 22. Родственные (однокоренные) слова (2)</p>	<p>существительных.3. Склонение.4. Падежи и падежные вопросы.5. Падежные окончания 1-го склонения.6. Грамматические признаки имени существительного. Имя прилагательное 1. Имя прилагательное.2. Изменение имен прилагательных по родам.3. Изменение имен прилагательных по числам.4. Склонение имен прилагательных.5. Значение имени прилагательного в речи.6. Закрепление по теме. 7. Устный опрос по теме.8. Памятки по теме. Сигнальные карточки. 1. Род, число прилагательных.2. Вопросы.3. Падежные окончания прилагательных. глагол Изменение глаголов по числам. НЕ с глаголами. Изменение глаголов по временам. Правописание глаголов в прошедшем времени. Неопределенная форма глагола.Правописание безударных личных окончаний глаголов настоящего и будущего времени.Изменение глаголов по лицам и числам. Сигнальные карточки. 1. Времена глаголов. 2. Лицо, время. 3. Спряжение глаголов Предложение 1. Главные и второстепенные члены предложения. 2. Разбор предложения по членам. 3. Различение предложений по интонации. 4. Распространенные и нераспространенные предложения. 5. Однородные члены предложения. 6. Обращение. 7. Сложное предложение. 8. Предложения из отдельных слов. 9. Расчленение сплошного текста на предложения. 10. Составление предложений по вопросам. 11. Предложение. Текст. Развитие речи 1. Рассказ по вопросам. 2. Рассказ по началу. 3. Свободный диктант. 4. Составление рассказа из данных предложений. 5. Составление связного</p>	<p>Имя существительное Число имен существительных Род имен существительных Мягкий знак в конце существительных после шипящих Большая буква в кличках животных Большая буква в названиях городов Три склонения имен существительных</p>
--	---	--	--

		<p>текста из деформированных предложений.</p> <p>6. Письменные ответы на вопросы.</p> <p>7. Деление текста на законченные части.</p> <p>8. План к каждой части рассказа. 9. Рассказ по серии картинок. 10. Рассказ по картинкам и вопросам. 11. Изложение по самостоятельно составленному плану. 12. Составление сокращенного рассказа. 13. Образные слова и выражения в нашей речи.</p>	
--	--	--	--

Планируемые результаты учебного курса

Класс обучения	требования к знаниям учащихся		требования к умениям учащихся	
	Минимальный уровень	Достаточный уровень	Минимальный уровень	Достаточный уровень
6	<ul style="list-style-type: none"> • алфавит; • способ проверки написания гласных и согласных (путём изменения формы слова). 	<ul style="list-style-type: none"> • алфавит; • способ проверки написания гласных и согласных (путём изменения формы слова). 	<ul style="list-style-type: none"> • различать звуки и буквы, гласные и согласные, обозначать их на письме с помощью учителя и опорных таблиц; • подбирать группы родственных слов (несложные случаи) с помощью учителя и опорных таблиц; • проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путём изменения формы слова) с помощью учителя и опорных таблиц; • обозначать мягкость согласных буквой Ъ с помощью и опорных таблиц; • разбирать слово по составу с помощью учителя и опорных таблиц; 	<ul style="list-style-type: none"> • различать звуки и буквы, гласные и согласные, обозначать их на письме; • подбирать группы родственных слов (несложные случаи); • проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путём изменения формы слова; • обозначать мягкость согласных буквой Ъ; • разбирать слово по составу; • выделять имя существительное как часть речи; • строить простое распространённое предложение; • связно высказываться устно, письменно (с помощью

			<ul style="list-style-type: none"> • выделять имя существительное (как часть речи) с помощью и опорных таблиц; • строить простое распространённое предложение с опорой на схему с помощью; • связно высказываться устно, письменно с помощью учителя и опорных таблиц; • пользоваться школьным орфографическим словарём с помощью учителя 	<ul style="list-style-type: none"> • учителя); • пользоваться школьным орфографическим словарём.
7	<ul style="list-style-type: none"> • изученные части речи и находить их в предложении; • имена существительные, роль их в речи; • правописание имён существительных в 1,2, 3 склонении. • 	<ul style="list-style-type: none"> • главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения; • название частей речи, их значение; • наиболее распространённые правила правописания слов. 	<ul style="list-style-type: none"> • образовывать родственные слова, разбирать по составу, проверять орфограммы в корне слова, находить слова с двумя корнями; • писать слова с разделительными мягкими знаками; • правильно писать гласные и согласные в корне слов; • писать сочинение по картине и опорным словам. 	<ul style="list-style-type: none"> • писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов; • разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; • различать части речи; • строить простое распространённое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; • писать изложение и сочинение; • оформлять деловые бумаги; • пользоваться словарем.
8	- части речи;		-- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;	

			<p>- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;</p> <p>- различать части речи;</p> <p>- простое распространённое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;</p> <p>- писать изложение и сочинение; оформлять деловые бумаги; пользоваться школьным орфографическим словарем.</p>	
9	<ul style="list-style-type: none"> • научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме. • быть социально адаптированным в плане общего развития и сформированности нравственных качеств. 	<ul style="list-style-type: none"> • научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме. • быть социально адаптированным в плане общего развития и сформированности нравственных качеств. 	<ul style="list-style-type: none"> • уметь правильно обозначать звуки и буквы на письме, дифференциация гласных и согласных, твердые и мягкие согласные. • уметь строить простое предложение, распространённое и нераспространённое предложение. • выделять главные и второстепенные члены предложения • делать самостоятельно морфологический разбор имени существительного. • уметь определять падеж и правильно писать падежные окончания. • знать правописание 	<ul style="list-style-type: none"> • получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики. • сформировать практически значимые орфографические и пунктуационные навыки. • воспитать в себе интерес к родному языку. • выработать практический навык устной и письменной речи с целью обогащения и активизации словаря, формирования навыка грамотного письма. • сформировать навык построения простого предложения разной степени распространённости и

			несклоняемых существительных.	сложного предложения. • привить навык делового письма.
--	--	--	-------------------------------	---

Приложение 1

Критерии и нормы оценки ЗУН учащихся по письму и развитию речи

При оценке устных ответов по письму и развитию речи принимаются во внимание:

- а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Примерный **объем письменных текстов:**

- в контрольных работах – 45-50 слов.
- в подробных изложениях – 20-45 слов.
- в словарном диктанте – 10-15 слов.
- объем творческих работ на уроке – 20-30 слов.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

- а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «*лыжи*» дважды написано на конце **ы**). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;
- б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке изложения и сочинения выводится одна оценка. В 5 классе для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов. Изложения дети пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками

При оценивании знаний детей с интеллектуальной недостаточностью авторы различных исследований описывают 4 группы учащихся.

Первую группу составляют дети (10 – 15 %), которые в целом правильно решают предъявляемые им задания, наиболее активны и самостоятельны в усвоении программного материала.

Для второй группы (25 – 35%) характерен более замедленный темп усвоения учебного материала. Дети, входящие в эту группу, успешнее реализуют знания в конкретно заданных условиях, т.к. самостоятельный анализ и планирование своей деятельности у них затруднены, хотя с основными требованиями программы они справляются.

Третья группа учащихся (35 – 40%) отличается пассивностью, нарушением внимания, что приводит к различным ошибкам при решении задач, примеров.

К четвёртой группе относятся дети (10 – 15%), которые занимаются по индивидуальной программе, т.к. основное содержание тех или иных предметов для них недоступны.

Группы по возможностям обучения.**Учащиеся 6«б»класса по возможностям обучения делятся на 3 группы:**

К первой группе относится: -----

Вторую группу составляют следующие учащиеся: Пономарев Д., Колодяжный М., Гордиенко И. Данные учащиеся успешно усваивают материал, но не могут самостоятельно сделать выводы. При переносе знаний в новые условия они испытывают затруднения и нуждаются в помощи учителя. В заданиях допускаются ошибки, которые исправляются с незначительной помощью учителя.

К третьей группе относятся: Геккель В., Мусаев И.. Для этих детей новый материал даётся с трудом, они нуждаются в разнообразных видах помощи: словесно-логической, наглядной, предметно-практической. Темп усвоения материала у них низкий, но они успешно применяют приобретённые знания при выполнении аналогичного задания. Только при неоднократном повторении материала эти учащиеся усваивают новые понятия.

К четвертой группе относится Колесников М. Он обучается по индивидуальной программе.

Учащиеся 9 класса по возможностям обучения делятся на 3 группы:

К первой группе относится: Кирин В.

Вторую группу составляют следующие учащиеся: Хворост М., Ахмедгалиева Д. Данные учащиеся успешно усваивают материал, но не могут самостоятельно сделать выводы. При переносе знаний в новые условия они испытывают затруднения и нуждаются в помощи учителя. В заданиях допускаются ошибки, которые исправляются с незначительной помощью учителя.

К третьей группе относятся: Кутровская Д., Избасаров В., Громаков К. Для этих детей новый материал даётся с трудом, они нуждаются в разнообразных видах помощи: словесно-логической, наглядной, предметно-практической. Темп усвоения материала у них низкий, но они успешно применяют приобретённые знания при выполнении аналогичного задания. Только при неоднократном повторении материала эти учащиеся усваивают новые понятия.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УРОКОВ ПИСЬМА И РАЗВИТИЯ РЕЧИ
6 КЛАСС**

№ урока	Содержательные линии, темы	Кол. часо в	Дата	Речевая деятельность		Обязательный минимум		Дифференци ация	Монито ринг			
				устная	письменная	Знать	Уметь					
	<i>Повторение: предложение</i>	6										
1	Главные и второстепенные члены предложения	1	1.09	грамматически й анализ; составление по схемам; распространени е текста путём включения в него имён прилагательны х; части текста	составление схем, грамматически й разбор	главные и второстепенн ые члены предложения; правила постановки знаков препинания	строить простое распространённ ое предложение с однородными членами; ставить знаки препинания в простом предложении	«А» - построение предложений разного вида; «С» - использовани е опоры при постановке знаков препинания				
2	Предложения нераспространённые и распространённые	1	2.09									
3	Однородные члены предложения	1	4.09									
4	Перечисление без союзов и с одиночным союзом «И»	1	8.09		составление схем, грамматически й разбор; <u>контрольное списывание</u> (с.12, у.18)							<u>контрольн ое списывание</u>
5	Изложение (с.12 у.17)	1	9.09	сжатый пересказ текста	запись сжатого пересказа с опорой на схемы				изложение			
6	ТКР по теме «Предложение»	1	11.09		Диктант с грамматически м заданием.				КР			
	<i>Звуки и буквы</i>	7										
7	Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные.	1	15.09	деление текста на части; средства связи	упражнения; звукобуквенны й анализ	Алфавит; различать гласные и	делать звукобуквенны й анализ;	«С» - делать звуко- буквенный				

				предложений в тексте; звукобуквенный анализ		согласные буквы	способы проверки написания гласных и согласных в корне слова, правильно обозначать звуки	анализ по образцу. «А»-сам.работа	
8	Слова с разделительным «Ь»	1	16.09						
9-10	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных	2	18.09 22.09	Подбор проверочных слов	Упражнения, выделение орфограмм.	Правила правописания	Применять правила правописания.	Работа по шаблону - «С»	
11	Двойные и непронизносимые согласные	1	23.09	Подбор проверочных слов	Словарный диктант				
12	Рр. Составление рассказа по картинке и данному началу (с.21, у.31)	1	25.09	составление связного рассказа	запись рассказа, выделение орфограмм				изложение
13	Тематическая контрольная работа по теме «Звуки и буквы»	1	29.09		Диктант				ТКР
	<i>Состав слова</i>	17							
14	Корень, приставка, суффикс, окончание. Однокоренные слова.	1	30.09	составление гнёзд родственных слов	разбор слов по составу; образование новых слов с помощью приставок и суффиксов	способы написания гласных и согласных в корне; состав слова; правописание приставок и	подбирать группы родственных слов; проверять написание звонких, глухих и безударных в корне; разбор	«С» - разбор слов по составу с использованием опоры; озаглавливание текста, «А» - работа с	

						предлогов	слова по составу	помощью учителя	
15	Образование слов с помощью приставок и суффиксов	1	02.10		Упражнения. разбор слов по составу; образование новых слов с помощью приставок и суффиксов				
16	Окончание	1	06.10	составление гнёзд родственных слов	Упражнения.				
17	Контрольная работа по теме «Состав слова» Закрепление	1	07.10		Контрольная работа				КР
18	Правописание безударных гласных в корне слова	1	9.10	единство темы; заглавие, отражающее тему или основную мысль. Последовательность изложения темы.	проверка безударной путём изменения формы слова и подбора родственных слов; наблюдение за единообразным написанием согласной в корне.	Правила правописания	Применять правила на практике	«А» - составление текста по данному плану и заглавию	
19	Правописание звонких и глухих согласных в корне	1.	13.10		Контрольное списывание (с.44, у.67)			«С» следование	КС

	слова. Непроизносимые согласные в корне слова.							алгоритму с устным рассуждени ем	
20	Непроверяемые гласные и согласные в корне слова	1	14.10				Пользоваться словарем		
21	Закрепление Контрольная работа по теме	1	16.10					Карточки инд. работы	КР
22	Изложение (с.50, у.79)	1	20.10	составление связного рассказа с опорой на иллюстрацию	запись связного рассказа с опорой на иллюстрацию			«С»-работа по схеме.	изложение
23	Приставка и предлог	1	21.10	подбор заглавия к текстам; раскрытие основной мысли текста	СД	уметь различать приставку и предлог; образовывать слова с помощью приставок	уметь различать приставку и предлог; образовывать слова с помощью приставок	«С»-работа по схеме.	СД
24- 25	А К Р за 1 четверть. Работа над ошибками.	2	23.10 27.10		Диктант с грамматически м заданием				АКР
26	Разделительный «Ъ» после приставок	1	28.10	дополнение текста недостающей частью по плану; озаглавливание ; отражение основной мысли в	упражнения	Правила правописания	Применять правила на практике		

				заглавии					
27	Правописание приставок с «О» и «А», приставка «ПЕРЕ-»	1	30.10						
28	Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения	1	10.11	различение частей текста: вступление, основная часть, заключение		Знать правило			
29	Составление рассказа по картинке и опорным словам (с.66, у.107)	1	11.11	составление связного рассказа по картинке и опорным словам	запись связного рассказа по картинке и опорным словам			Работа по схеме - «С»	изложение
30	Тематическая контрольная работа	1	13.11		Диктант с грамматическим заданием			«С»	
	<i>Имя существительное</i>	14							
31	Части речи	1	17.11			название частей речи; их значение; основные	различать части речи по их значению, вопросам;	«А» - составление текста на тему	

32	Имя существительное. Его основные грамматические признаки: род, число, падеж	1	18.11	восстановление текста по опорным словам; составление текста на тему	разбор существительных; правописание собственных и нарицательных существительных, существительных м.р., ж.р. с шипящими на конце	грамматические категории	делать морфологический разбор частей речи		
33-34	Правописание падежных окончаний имён существительных ед. числа	2	20.11 24.11	склонение существительных по падежам	упражнения	Правила правописания	Применять на практике правила		
35	Склонение существительных во мн. числе	1	25.11	составление словосочетаний на тему с опорой на картинку (с.47, сборник)	запись словосочетаний с определением падежа сущ.			Работа по схеме - «С»	
36-37-38-39-40	Правописание падежных окончаний имён существительных мн. числа: именительный и винительный; дательный, творительный, предложный, родительный	5	27.11 01.12 02.12 04.12 08.12	работа с диалогом	письмо по памяти; комментированное письмо				

41	Изложение (с.116, у.192)	1	9.12		изложение текста по плану и опорным словосочетаниям			«С» работа по опоре.	изложение
42	Знакомство с именами существительными, употребляемыми только в ед. или только во мн. числе	1	11.12	работа с синонимами	СД				СД
43	Деловое письмо: заметка в стенгазету (с.110, у.182)	1	15.12	подбор заглавия для заметки; составление плана заметки	запись заметки по образцу и плану			Работа по схеме - «С»	ДП
44	Контрольная работа по теме: имя существительное	1	16.12						КР
	<i>Имя прилагательное</i>	33							
45	Понятие об имени прилагательном, Значение имени прилагательного в речи	1	18.12	Описание предмета.	упражнения	Знать правило.	Описывать признаки предмета(вкус, форма и т.д)	Работа по картинкам –«С»	
46-47	АКД за четверть. Работа над ошибками	2	22.12 23.12		АКД				АКР
48	Понятие об имени прилагательном, Значение имени прилагательного в	1	25.12	Описание предмета.	упражнения	Знать правило.	Описывать признаки предмета (вкус, форма и т.д)	Работа по картинкам – «С»	

	речи								
49-50	Изменение имён прилагательных по родам	2	29.12 30.12	Согласование прил. С сущ.	упражнения		Определять род прилаг.	Работа по опоре.	
51-52	Изменение имён прилагательных по числам	2	19.01 20.01	Согласование прил. С сущ.	упражнения		Определять число прил.	Работа по опоре.	
53	Склонение имён прилагательных в ед. числе: прилагательные мужского и среднего рода	1	22.01	составление словосочетаний, предложений на тему «Родной край» с определением падежа прилагательного	запись словосочетаний, предложений на тему «Родной край» с определением падежа прилагательного			Выполнение задания на карточках. – «С»	
54	Именительный и винительный падежи имён прилагательных мужского и среднего рода	1	26.01	наблюдение за окончанием вопроса и прилагательного; подбор прилагательных для описания предмета, настроения	постановка вопроса от существительного к прилагательному в косвенных падежах; восстановление текста с подбором прилагательных	Алгоритм определения падежа прилагательного	Определять падеж прилагательного.	Выполнение задания на карточках. – «С»	
55	Родительный падеж имён прилагательных мужского и среднего рода	1	27.01	слова и словосочетания о состоянии осенней и зимней природы	описание состояния природы, по словам и словосочетаниям	Алгоритм определения падежа прилагательного	Определять падеж прилагательного.		
56	Дательный падеж	1	29.01		СД	Алгоритм	Определять		СД

	имён прилагательных мужского и среднего рода					определения падежа прилагательного	падеж прилагательного.		
57	Творительный падеж имён прилагательных мужского и среднего рода	1	2.02	коллективное описание предмета с опорой на зрительное восприятие или его изображение, по данному плану (у.272)	составление и запись предложений; использование изобразительных средств языка	Алгоритм определения падежа прилагательного	Определять падеж прилагательного.	Работа по картине с помощью учителя	
58	Предложный падеж имён прилагательных мужского и среднего рода	1	3.02	продолжение рассказа по данному началу	контрольное списывание (с.176, у.294)	Алгоритм определения падежа прилагательного	Определять падеж прилагательного.		контрольное списывание
59	Деловое письмо: заметка	1	5.02	составление заметки по плану и данным словосочетаниям; озаглавливание	составление заметки по плану и данным словосочетаниям (с.177, у.296)			«С»-работа по опоре	
60-61	Контрольный диктант по теме. Работа над ошибками	2	9.02 10.02		ТКР		Сб. диктантов (с.84, п.3.1; указать падеж, род прилагательно		ТКР

							го; разобрать предложение)		
62	Склонение имён прилагательных женского рода: именительный падеж	1	12.02	работа по опорам с определением падежей; подбор прилагательных к существительным	упражнение в правописании падежных окончаний прилагательных женского рода	Алгоритм определения падежа прилагательного	Определять падеж прилагательного.	«С» работа по опорам с определением падежей;	
63-64 65	Родительный, дательный, творительный и предложный падежи имён прилагательных женского рода	3	16.02 17.02 19.02	употребление прилагательных в переносном значении (с.188, у.314)	составление предложений из данных слов, употребляя прилагательные в нужном падеже				
66	Винительный падеж имён прилагательных женского рода	1	24.02		контрольное списывание (с.192, у.322)				контрольное списывание
67	Развитие речи: описание картины И. Левитана «Март», по картине и вопросам	1	26.02	составление рассказа-описания по картинке и вопросам	запись рассказа-описания по картинке и вопросам			Работа по опоре –«С»	изложение
68	Склонение имён прилагательных во множественном числе	1	2.03						
69	Согласование имён прилагательных с существительными. Выделение	1	3.03	постановка вопроса к прилагательному; выделение	СД		Согласовывать прил. с сущ.	кир	СД

	окончаний вопросов и падежных окончаний имён прилагательных			окончаний вопроса и прилагательного					
70	Родительный и предложный падежи	1	5.03	дополнение предложений прилагательными (с.209, у.352)	дополнение предложений прилагательными				
71	Дательный и творительный падежи	1	9.03	распространение текста прилагательными (с.211, у.356)					
72	Развитие речи: письменный пересказ текста (с.223, у.378)	1	10.03	краткий пересказ текста по вопросам	запись текста составленного по вопросам устно			Работа по опоре-«С»	изложение
73	Упражнения на закрепление	1	12.03		упражнения				
74	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное»	1	16.03		КР				КР
75	Повторение	1	17.03		Упражнения на закрепление.				
76,77	АКР за четверть	2	19.03 6.04		АКР				АКР
	<i>Предложение</i>	25							

78	Простое предложение	1	7.04	разбор предложений по вопросам с рассуждением; составление предложений по схемам	запись текста о родном крае по личным наблюдениям на тему «Весна»	главные и второстепенные члены предложения; правила постановки знаков препинания	строить простое распространённое предложение с однородными членами; ставить знаки препинания в простом предложении	«А» - построение предложений разного вида; «С» - использование опоры при постановке знаков препинания	
79-81	Однородные члены предложения	3	9.04 13.04 14.04						
82,83	Главные и второстепенные члены в качестве однородных	2	16.04 20.04	воссоздание правильной интонации при перечислении; пауза	составление предложений с различными группами однородных членов;				
84,85	Перечисление без союзов и с одиночным союзом «И»	2	21.04 23.04	связь частей и предложений в тексте с помощью слов	редактирование текста				
86,87	Однородные члены предложения с союзами «А», «НО»	2	27.04 28.04	указывающих на время, на порядок действия					
88	Знаки препинания при однородных членах	1	30.04				Соблюдение правил постановки запятых.		
89	Развитие речи: пересказ текста по картине Б. Кустодиева	1	4.05	работа с иллюстрацией; пересказ текста с опорой на	запись текста с соблюдением правил постановки			Работа по опоре-«С»	изложение

	«Ярмарка»			запись однородных членов	запятых между однородными членами				
90	Сложное предложение	1	5.05	наблюдение над сложным предложением, сравнение его с простым	Составление сложных предложений			«С» работа по схеме	
91,92	Сложное предложение с союзом «И», «А», «НО»	2	7.05 11.05	составление рассказа по картинкам и схемам	упражнения				
93,94	Обращение. Знаки препинания при обращении	2	12.05 14.05	практическое знакомство с обращением; интонационные особенности; место обращения в предложении	оформление записи предложений с обращением		Применять на практике полученные знания	кир	
95,96	Упражнения на закрепление	2	18.05 19.05		СД				СД
97	Контрольная работа по теме «Предложение»	1	21.05						КР
98	Повторение	1	25.05						
99-100	АКР за год	2	26.05 28.05		АКР		Диктант с грамматическим заданием		АКР

101- 102	Повторение	2			упражнения				Конкурс грамотеев
-------------	------------	----------	--	--	------------	--	--	--	----------------------

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УРОКОВ ПИСЬМА И РАЗВИТИЯ РЕЧИ 9 КЛАСС

№ урока	Содержательные линии, темы	Кол. часов	Дата	Речевая деятельность		Обязательный минимум		Дифференци ация	Монито ринг				
				устная	письменная	Знать	Уметь						
	Повторение: предложение	8		Использование простых и сложных предложений в различных стилях речи. Составление и устный грамматический разбор разных видов предложений. Составление предложений по схеме, чтение схем, составление схем предложений. Отчизна былина легенда	Грамматический разбор предложения. Составление схем предложений.	постановку знаков препинания (в конце, при наличии однородных членов, обращения) в предложении	различать разные виды предложений; правильно ставить знаки препинания в предложениях	«А» - строить разные виды предложений; «С»- использовать опоры для разбора и постановки знаков препинания					
1	Простое предложение	1	2.09										
2	Простое предложение с однородными членами	1	3.09										
3	Обращение	1	4.09										
4,5	Сложное предложение с союзами И, А, НО со словами КОТОРЫЙ, ГДЕ, КОГДА, ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО.	2	09.09 10.09										
6	Обобщающие упражнения	1	11.09		Самостоятельная работа				СР				
7	ТКР	1	16.09		ТКР: диктант, грамматическое задание				ТКР				
8	Развитие речи: Деловое письмо: заявление	1	17.09	Составлять текст заявления по плану и образцу	Письменное оформление по общепринятому образцу	Назначение документа	Письменно оформлять	«А» по плану «С» по образцу	ДП				
	Звуки и буквы	8											

9	Звуки гласные и согласные. Обозначение звуков на письме.	1	18.09	Звукобуквенный анализ слов бетон агрегат	Звуко-буквенный разбор слов	характеристику звуков и букв	самостоятельно делать звукобуквенный анализ	«А» - фонетический разбор слов начинающихся буквами Е, Ё, Ю, Я	
10	Разделительный Ъ и Ь знаки	1	23.09	объяснение правописания слов обучение	тренировочные упражнения				
11	Ударные и безударные гласные.	1	24.09	подбор проверочных слов, объяснение правописания слов авторитет агент	тренировочные упражнения				
12-13	Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Непроизносимые согласные.	2	25.09 30.09	подбор проверочных слов, объяснение правописания слов архив досуг	тренировочные упражнения				
14	Звукобуквенный анализ слов.	1	01.10	Звукобуквенный анализ слов ландшафт коллективизация	Звуко-буквенный разбор слов	назначение объявления	составить текст объявления	«С» работа по схеме, с помощью учителя	
15	Обобщение. Деловое письмо: объявление расписка	1	02.10	составление текста объявления, расписки	письменное оформление				
16	ТКР	1	07.10		Диктант. Грамматическое задание			«С» контрольное списывание, грамматическое	ТКР
	<i>Состав слова</i>	<i>11</i>							
17	Разбор слов по составу. Однокоренные слова.	1	08.10	Тема и главная мысль текста. Подбор группы однокоренных слов, образование их с помощью приставок и суффиксов. Нахождение и	Разбор слов по составу, упражнения.	порядок разбора слов по составу, способы проверки безударных гласных, звонких, глухих	разбирать слова по составу; образовывать слова с помощью различных частей слова; находить орфограмму в слове, подбирать проверочные	«С» работа по схеме. «А» самостоятельная работа	

				проверка орфограмм разными способами.		и непроизносимых согласных в корне слова , правописание словарных слов: способ образования сложных слов с помощью соединительных них, сложносокращённых слов.	слова; пользоваться орфографическим словарём; сложные и сложносокращённые слова.			
18,19	Единообразное написание ударных и безударных гласных; звонких, глухих и непроизносимых согласных в корне слова	2	9.10 14.10	подбор проверочных слов, объяснение правописания слов комиссия дубликат	Словарный диктант. Самостоятельная работа.				«С» подбор проверочных слов с помощью учителя	СЛ СР
20	Правописание приставок: гласные в приставках, согласные в приставках.	1	15.10	составление словосочетаний объединенный забастовка	правописание слова приставками, выделение приставки в слове					
21,22	Правописание приставок: РАЗ - (РАС -); БЕЗ - (БЕС-); ВОЗ - (ВОС -); ИЗ - (ИС-).	2	16.10 21.10	объяснение правописания слов с приставками; правильное употребление слов с приставками в речи; составление предложений; работа с диалогом воззвание восстание правительство	правописание слова приставками, выделение приставки в слове					
23-24	АКР. Работа над ошибками	2	22.10 23.10		Диктант с грамматическим заданием					АКР
25	Сложные слова	1	28.10	составление и объяснение сложных слов общежитие правонарушение колония	Упражнение в правописании сложных слов				«А» разбор по Составу, анализ слова	
26	Сложносокращённые слова	1	29.10	расшифровка слов единомышленник сберкасса	Сочинение (С.45, у.64)					

27	КМС	1	30.10	обобщение изученного материала	упражнения для самостоятельного выполнения				КМС
	<i>Имя существительное</i>	<i>10</i>							
28-30	Роль сущ. в речи. Основные грамматические категории имени сущ.	3	11.11 12.11 13.11	выделение существительных среди других частей речи; классификация существительных по темам; подбор синонимов и антонимов комиссар митинг обязанность ежемесячный бухгалтер адвокат благодарность	грамматический разбор предложения; морфологический разбор существительного /•	способы проверки безударных окончаний существительных.	самостоятельно выполнять морфологический разбор существительного; определить падежное окончание с помощью контрольного слова; пользоваться орфографическим словарём	«А» - правописание несклоняемых существительных , составление с ними текстов; знакомство с неизменяемыми фамилиями. «С» - выделение существительного среди других частей речи; правописание падежных окончаний с помощью опоры.	
31-33	Правописание падежных окончаний имён существительных.	3	18.11 19.11 20.11	Построение алгоритма определения падежного окончания существительного. изживенец излишество извержение	Упражнения.				
34	Существительные с шипящей на конце	1	25.11	объяснение правописания слов	Изложение (с.67, у.90)				тр
35	Несклоняемые имена существительные	1	26.11	Заучивание несклоняемых существительных; обогащение словаря жюри коллега					
36	Обобщающие упражнения.	1	27.11	обобщение изученного издательство равенство	Тестовый контроль				Тест
37	ТКР	1	2.12		ТКР: диктант,			С» контрольное списывание	ТКР

	<i>Имя прилагательное</i>	9							
38-40	Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным	3	3.12 4.12 9.12	Обогащение словаря прилагательных; описание предмета. обычай оригинальный иногородний	Описание живых и неживых предметов с помощью прилагательных. Морфологически й разбор прилагательного.	роль прилагательного в речи	использовать в устной и письменной речи, согласуя их с существительными; выполнение морфологического разбора прилагательного		
41,42	Правописание падежных окончаний имён прилагательных	2	10.12 11.12	объяснение правописания падежных окончаний имен прилагательных парламент монархия	Деловое письмо: объяснительная записка (с.91,у.120)			«А» - притяжательные прилагательные, эпитеты. «С» - выделение прилагательных в речи.	
43	Обобщение	1	16.12	обобщение изученного прогрессивный изящный	Самостоятельная работа				СР
44	ТКР	1	17.12		ТКР				ТКР
45	Изложение (с.88, у. 117)	1	18.12	Устный пересказ по вопросам.	Письменный пересказ по вопросам.			«С» работа по схеме	
46-47	АКР, работа над ошибками	2	23.12 24.12		АКР				АКР
	<i>Личные местоимения</i>	9							
48	Роль личных местоимений в речи.	1	25.12	Составление рассказа от 1,2,3 лица, замена повторяющихся существительных местоимениями аэрофлот авиация планетарий	Морфологически й разбор местоимения. упражнение в правописании местоимений	личные местоимения; правописание гласных и предлогов с местоимениями	склонение местоимений; морфологический разбор личного местоимения.	«А» - определение начальной формы по падежной форме; «С» - выделение среди других частей речи.	
49-51	Правописание личных местоимений.	3	30.12 31.12 20.01	вентиляция					

52-54	Обобщающие упражнения.	3	21.01 22.01 27.01	обобщение изученного биография библиография	Деловое письмо: Автобиография		•		
55	Изложение (С. 111, у. 145). (Сочинение по картине (с.111, У.146))	1	28.01	Пересказ по плану, (составление рассказа по картине по плану), с помощью словосочетаний.	письменное оформление рассказа Выделить местоимения.			«А» -сочинение, «В» «С» изложение	РР
	<i>Глагол</i>	<i>14</i>	-						
56	Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Грамматические признаки глагола.	1	29.01	Работа с пословицами. ликвидация гарнизон	Написание памяток, рецептов, рекомендаций.	формы глагола.	делать морфологический разбор; пользоваться алгоритмом по определению гласной Е или И в личных окончаниях; Ъ знак в неопределённой форме (-ТСЯ, -ТЬСЯ)	«А» - способы образования и правописание гласных в суффиксах; «С» - выделение в тексте; написание частицы НЕ с глаголами	
57	Спряжение глаголов.	1	3.02	спряжение глаголов настоящего и будущего времени; определение лица и числа глаголов исцелять истязать	упражнения				
58-60	Правописание личных окончаний глаголов 1 и 2-го спряжения.	3	4.02 5.02 10.02	Использование алгоритмов для определения правильного написания личных окончаний ; заучивание глаголов-исключений заведующий малодушие	упражнении в правописании личных окончаний глаголов 1 и 2-го спряжения				
61	Изложение (с. 143, у. 195)	1	11.02	Краткий пересказ текста по вопросам	письменное оформление рассказа				РР
62	Правописание глаголов с -ТЬСЯ, -ТСЯ	1	12.02	объяснение правописания глаголов	упражнение в правописании глаголов				

63	Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам	Г 1	17.02	объяснение правописания глаголов прошедшего времени окружение	правописание глаголов прошедшего времени				
64	Частица НЕ с глаголами	1	18.02	работа с пословицами профессия	упражнения				
65	Повелительная форма глагола.	1	19.02	упражнение в правильном интонировании предложений с глаголами в повелительной форме	упражнения				
66	Правописание глаголов в повелительной форме.	1	24.02	объяснение правописания глаголов в повелительной форме	упражнения	<i>т</i>			
67	Повторение	1	25.02	повторение изученного ликование	Тестовый контроль				Тест
68	Деловое письмо: анкета	1	26.02	составление ответов на вопросы анкеты	заполнение анкеты	назначении данного вида деловых бумаг	правильно отвечать на вопросы анкеты	«А»-составление анкеты	
69	ТКР	1	3.03	>	ТКР: диктант, грамматическое задание				ТКР
	Наречие	7							
70	Понятие о наречии	1	4.03	Рассказ по данному началу; употребление наречий в устной речи расправа каторга	упражнения	значение наречий в речи; правописание приставок с наречиями; смысловые группы наречий	отличать наречия от других частей речи; различать смысловые группы наречий; писать наречия с О и А на конце	«А» - способы образования наречий; правописание НЕ с наречиями. «С» - распознавание; письмо окончаний с помощью опоры	
71	Смысловые группы наречий	1	5.03						
72,73	Правописание наречий с О и А на конце	2	10.03 11.03						

74	Упражнения	1	12.03		Самостоятельная работа				СР		
75	Изложение (с. 170, у.237)	1	17.03	Восстановление текста по словосочетаниям	Запись восстановленного текста.						
76	АКР	1	18.03		АКР				АКР		
	<i>Имя числительное</i>	9									
77	Понятие об имени числительном. Числительные порядковые и количественные.	1	19.03	Употребление числительных в связном тексте. кооператив	Упражнение в правописании числительных	значение имени числительного в речи; смысловые группы наречий *	выделять числительное в тексте; различать количественные и порядковые числительные; употреблять в устной и письменной речи	«А» - склонение числительных; «С» - отличать от других частей речи; различать порядковые и количественные числительные; грамотно писать по правилу			
78-80	Правописание числительных: от 5 до 20 и 30; от 50 до 80; от 500 до 900.	3	7.04 8.04 9.04	объяснение правописания числительных; использование числительных в деловых бумагах	упражнения в правописании числительных						
81	Правописание числительных: 90, 200, 300, 400.	1	14.04	объяснение правописания числительных; пролетариат буржуазия	упражнения в правописании числительных						
82	Обобщение по теме	1	15.04	обобщение изученного катастрофа окрестность	Самостоятельная работа						СР
83	ТКР	1	16.04		ТКР				ТКР		
84,85	Деловое письмо: телеграмма; доверенность	2	21.04 22.04	Редактирование текста телеграммы. Составление доверенности.	Правильное оформление доверенности, телеграммы.	Оформлять деловые бумаги.					
	<i>Части речи.</i>	3									
86,87	Имя существительное, имя прилагательное, глагол, имя	2	23.04 28.04	Образование разных частей речи от данных корней с опорой на вопросы.	Распространение предложений с помощью вопросов. Письмо по	части речи, их значение	различать части речи, образовывать их, с использованием опоры на вопросы;	«С» - различение частей речи; умение ставить вопросы			

	числительное, наречие, предлог			Составление различных словосочетаний, используя разные части речи. Составление связного текста из деформированных предложений. избиратель агитация совершеннолетний свидетельство сознательность	памяти. Зачёт по теме.		применять правила при написании; выполнять морфологический разбор частей речи		
88	Обобщающие упражнения	1	29.04	Изложение (учебник с. 199, у.274) Составление и запись краткого пересказа содержания «Песни о вещем Олеге», с использованием данных словосочетаний.					
	<i>Предложение</i>								
89	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.	1	30.04	Правильное интонирование повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Соотнесение предложений со схемами. Распространение предложений. диагноз инфекция компенсация	Составление и запись распространённых предложений с опорой на словосочетания. Выделение главных и второстепенных членов предложения.	правила постановки знаков препинания в простых и сложных предложениях с однородными членами, в предложениях с обращением и прямой речью	различать виды предложений; составлять предложения с прямой речью, обращением; строить простые и сложные предложения по схемам.	«А» - придаточные предложения впереди главного; прямая речь в разных частях предложения; диалог. «С» - разбор по членам предложения и частям речи; постановка знаков препинания с помощью опоры; выделение прямой речи в тексте;	
90,91	Однородные члены предложения	2	5.05 6.05	Сочинение по картине (у.206). Составление схем к предложениям с однородными членами. Правильное интонирование предложений с однородными	Сочинение по картине (у.206). Правильная расстановка знаков препинания в предложениях с однородными членами. Дополнение			употребление прямой речи по опоре.	

				членами. администратор агрессия агрессор	предложений однородными членами.						
92,93	Предложение с обращением.	2	07.05 12.05	Составление предложений с использованием обращения. Правильное интонирование предложений с обращением.	Выделение обращения в тексте предложения. Правильная расстановка знаков препинания в предложениях с обращением. Комментированное письмо (у.300)	правила постановки знаков препинания в простых и сложных предложениях с однородными членами, в предложениях с обращением и прямой речью	различать виды предложений; составлять предложения с прямой речью, обращением; строить простые и сложные предложения по схемам.	«А» - придаточные предложения впереди главного; прямая речь в разных частях предложения; диалог. «С» - разбор по членам предложения и частям речи; постановка знаков препинания с помощью опоры; выделение прямой речи в тексте; употребление прямой речи по опоре.			
94	Изложение (с.221,у.302)	1	13.05	Краткое изложение текста по вопросам с использованием обращения.							тр
95	Сложное предложение	1	14.05	Составление сложных предложений: сложносочинённых и сложноподчинённых. Использование сложных предложений в своей речи. Работа с	Запись сложных предложений. Письмо по памяти. Комментированное письмо. Словарный диктант.						
96	Деловое письмо: автобиография	1	19.05	Составление автобиографии	Письменное оформление						
97	АКР за год	1	20.05		АКР				АКР		
98	Работа над ошибками	1	21.05								
99	Прямая речь (после слов автора).	1	26.05	Правильное интонирование предложений с прямой речью. организация	Правильная запись предложений с прямой речью. Письмо по памяти.						
100,101, 102	Обобщающие упражнения	3	27.05 28.05	Обобщение изученного	упражнения						

	ИТОГО	<i>101</i>							
--	-------	------------	--	--	--	--	--	--	--