Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
"Пролетарская специальная школа-интернат»

СОГЛАСОВАНО на заседании ШМО учителей старших классов Протокол № 1 от 30.08.2023 _____Н.Н. Пилюшенко	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР _____ А.Н. Поляничко «05» 09 2023 год	УТВЕРЖДЕНО на заседании педагогического совета Протокол № 2 от 05.09.2023 _____Е.В. Грачева «05» 09 2023 год

Рабочая программа учебного предмета
«Русский язык»
7 – 8 классы

Составитель: учитель Ю.Ю. Дроздова
Срок реализации: 2023 - 2024 учебный год.

Подписан цифровой подписью: Грачева Евгения Васильевна
DN: C=RU, OU=Директор, O=ГКОУ РО Пролетарская школа-интернат, CN=Грачева Евгения Васильевна, E=ski_proletarsk@rostobr.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Расположение:
Дата: 2023.09.18 08:45:28+03'00'

Рабочая программа по предмету «Русский язык» для 7 и 8 классов составлена на основе требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 №1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 11 февраля 2022 г. № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников";
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 г № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования»;
- Устава ГКОУ РО Пролетарской школы-интерната.
- Годового календарного учебного графика работы ГКОУ РО Пролетарской школы-интерната на 2023-2024 учебный год.

Планируемые личностные и предметные результаты освоения учебного предмета

7 класс

Личностные результаты:

1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за своюРодину;
2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
3) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
6) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей социальных ролей;
8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
9) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствамдругих людей;
10) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Планируемые предметные результаты:

Минимальный уровень:

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительныманализом;
- исправлять текст;
- подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
- различать части речи с опорой на таблицу или с помощью учителя, правильноупотреблять их в предложении;
- решать орфографические задачи, опираясь па таблицу, или с помощью учителя.

Достаточный уровень:

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (65–70 слов);
- писать изложение по данному плану с предварительной отработкой лексическогоматериала (до 70 слов);
- подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;
- образовывать одну часть речи от другой и правильно употреблять их в речи;
- определять изученные грамматические признаки частей речи с опорой на таблицу;
- находить орфограммы и решать орфографическую задачу (самостоятельно или спомощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

8 класс

Личностные результаты:

1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за своюРодину;
2) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
3) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
4) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
5) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
6) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
7) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Планируемые предметные результаты:

Минимальный уровень:

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительнымразбором;
- принимать участие в составлении плана, отборе речевого материала для созданиятекста;
- исправлять текст;
- составлять предложения, опираясь на картину, собственный опыт;
- решать орфографические задачи с помощью учителя.

Достаточный уровень:

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (70–80 слов);
- писать изложение или сочинение по данному плану с предварительной отработкойлексического материала (до 80 слов);
- находить в тексте речевые недочеты и исправлять их с помощью учителя;
- использовать в устной речи сложноподчиненные предложения при ответе на вопрос;
- определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;
- подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;
- находить и решать орфографические задачи (самостоятельно и с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

Планируемые результаты освоения учебного предмета «Русский язык» на конец обучения.

Минимальный уровень:

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- представления о грамматических разрядах слов;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- нахождение в тексте однородных членов предложения;
- различение предложений, разных по интонации;
- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;

- нахождение орфографической трудности в слове и решение орографической задачи (под руководством учителя);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

Содержание учебной дисциплины «Русский язык»

<u>7 класс (136 часов)</u>

ПОВТОРЕНИЕ – 5 ч.

Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы. Разделительный мягкий и твердый знаки. Правописание безударных гласных в словах. Правописание звонких и глухих согласных в словах.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ- 10 ч.

Предложения нераспространённые и распространённые. Однородные члены предложения. Распространение предложений однородными членами. Составление предложений с однородными членами. Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами.Обращение. Его место в предложении. Употребление обращения в диалоге.

СОСТАВ СЛОВА – 19 ч.

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слова.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.

ЧАСТИ РЕЧИ. ТЕКСТ – 2 ч.

Различение частей речи. Образование одних частей речи от других.
ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ – 25 ч.
Основные грамматические категории существительного – род, число, падеж, склонение. Три склонения имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.
ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ – 18 ч.
Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Склонение прилагательных мужского, среднего и женского рода. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.
ГЛАГОЛ – 20 ч.
Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам.
Неопределенная частица не с глаголами. Неопределенная форма глагола. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.
Глаголы на –ся (-сь).
МЕСТОИМЕНИЕ – 11 ч.
Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного числа. 1, 2, 3-е лицо местоимений.
ПРЕДЛОЖЕНИЕ – 13 ч.
Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом предложении.
Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений.
Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом и. Знаки препинания при однородных членах.
Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.
Обращение. Знаки препинания при обращении.
ПОВТОРЕНИЕ ПРОЙДЕННОГО ЗА ГОД – 13 ч.

<u>8 класс (136 часов)</u>
ПОВТОРЕНИЕ – 9ч.
Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов.
СОСТАВ СЛОВА – 14 ч.
Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.
Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок с о и а (от-, до-, по-, про-, за-, на-), приставка пере-, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-).
Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

ЧАСТИ РЕЧИ. ТЕКСТ- 1ч.

ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ – 19 ч.

Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ – 19 ч.

Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже, правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на –ий, -ья, -ье, их склонение и правописание.

МЕСТОИМЕНИЯ – 19 ч.

Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2,3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

ГЛАГОЛ – 21 ч.

Значение глагола.

Неопределенная форма глагола на -ть, -чь, -ти. Изменение глаголов по временам.

Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов).

Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.

Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с –ться и тся.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

НАРЕЧИЕ – 14 ч.

Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с *о* и *а* на конце.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ – 9 ч.

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные.

Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

ПОВТОРЕНИЕ ПРОЙДЕННОГО ЗА ГОД – 11 ч

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.

Название раздела	Основные виды деятельности ученика
Звуки и буквы. Текст	Сравнивать гласные и согласные. Проследить за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Пользоваться способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах. Понаблюдать за делением текста на части. Познакомиться с понятием «красная строка». Тренироваться в записи текста с соблюдением красной сроки. Перечислить все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправлений. Найти в адресе отправителя и получателя (адресат). Познакомиться с историей почтовой марки
Предложение. Текст	Тренироваться в делении текста на предложения. Уметь выделять главные и второстепенные члены предложения. Сравнивать предложения нераспространённые и распространённые и делать вывод об их различиях. Овладевать умением распространять предложения с помощью вопросов и рисунков, а также однородных членов предложения. Различать в диалоге слова автора и слова участников диалога. Учиться записывать диалог без слов автора, используя данную схему диалога. Сделать речь участников диалога более интересной, дополнив её однородными членами предложения. Познакомиться с планом текста. Учиться выделять вступление, главную часть и заключение. Тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку. Повторить названия частей в тексте поздравлений. Тренироваться в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках. Познакомиться с интересными сведениями о речевом этикете и поделиться впечатлениями с одноклассниками. Составить сезонный календарь памятных дат. Заполнить несколько поздравительных открыток
Состав слова. Текст	Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов. Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове. Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне. Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения. Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило чёткой артикуляцией и примерами. Познакомиться со сложными словами и способом их образования. Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило правописания соединительных гласных в

	сложных словах. Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных. Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова. Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками. Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат. Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей
Части речи. Текст Существительное	Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными. Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. Определять род и число существительных. Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных. Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений. Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударныхокончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов. Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога. Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов. Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки. Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя
Прилагательное	Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека. Использовать прилагательные для сравнения предметов. Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных. Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе. Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса.

	Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов. Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе
Глагол	Восстановить в памяти определение глагола как части речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов. Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам. Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий. Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму. Тренироваться в использовании частицы ***не***с глаголами в значении отрицания. Запомнить правило правописания частицы ***не*** с глаголами. Использовать частицу ***не*** с глаголами в речи участников диалога. Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере. Тренироваться в правильном оформлении писем. Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь. Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками
Местоимение	Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении. Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу. Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица. Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам. Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане. Использовать для этого предложения с местоимениями.

Наречие	Познакомиться с новой частью речи – наречием. Учиться подбирать к названиям действий их признаки. Отработать постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на которые отвечают наречия. Сделать коллективный вывод о наречии как неизменяемой части речи. Тренироваться в образовании наречий от прилагательных и дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями. Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению. Использовать наречия для сравнительной характеристики персонажей сказок, басен. Восстановить в памяти правила оформления объяснительной записки. Написать объяснительную записку по общепринятой форме от имени литературного персонажа.

Формы организации учебных занятий.

Основными видами классных и домашних письменных работ, обучающихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа. Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.). Основные виды контрольных работ – диктанты. В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установление связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом. Задания для обучающихся создаются в соответствии с психофизическим особенностями каждого ученика. Оценка знаний, обучающихся осуществляется по результатам письменных повседневных работ обучающихся, текущих и итоговых контрольных работ. Диагностика основных знаний, умений и навыков проводится на начало и конец учебного года, данные отражаются в таблице.

Календарно - тематическое планирование учебного предмета «Русский язык» 7 класс

№	Содержательные линии, темы	Кол. часов	Дата	Речевая деятельность		Обязательный минимум		Дифференциация	Мониторинг
				устная	письменная	знать	уметь		
	Повторение.	**15**							
	Звуки и буквы. Текст.								
1.	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы.	1	01.09	Различение гласных и согласных букв.	Звукобуквенный разбор слова.	Характеристика звуков и букв. Алфавит.	Различать звуки и буквы; гласные и согласные; делать звукобуквенный разбор слов.	«А» - звукобуквенный разбор слов. «В»- звукобуквенный анализ и разбор слов с помощью опор. «С»- звукобуквенный анализ и разбор слова с помощью опор и под контролем учителя.	
2.	Разделительный мягкий и твёрдый знаки.	1	05.09	Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки.	Упражнение		Проверять орфограмму	А»- проверка орфограммы «С»- проверка орфограммы с помощью опорных слов	

3.	Правописание звонких и глухих согласных в словах.	1	06.09	Звукобуквенный анализ слов. Применение способа проверки звонких и глухих согласных.	Упражнения	Способ проверки согласных букв	Звонкие и глухие согласные; проверять орфограмму	А»- проверка орфограммы «С»- проверка орфограммы с помощью опорных слов	
4,5	Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	07.09 08.09	Подбор проверочных слов	Упражнения, выделение орфограмм.	Правила правописания		Применять правила правописания.	Работа по шаблону - «С» «А»- сам.работа
	Предложение. Текст.								
6.	Предложения нераспространённые и распространённые.	1	12.09	Определение главных членов предложения и второстепенных;	Списывание с указанием главных и второстепенных членов предложения;		Отличать главные от второстепенных членов предложения; выделять в тесте предложения	Правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения	
7.	Однородные члены предложения	1	13.09	Составление предложений по заданной схеме; устный грамматический	Грамматический разбор предложений; составление схем предложений; упражнение	постановку знаков препинания в предложении	находить однородные члены; правильно ставить знаки препинания в простом и сложном	«А»-строить различные виды предложений самостоятельно и по заданной схеме;	КС

				разбор			предложении; делать	«С»- использовать опоры для простановки знаков препинания кс	
8.	Распространение предложений однородными членами.	1	14.09		составление схем	главные и второстепенные члены предложения; правила постановки знаков препинания	строить простое распространённое предложение с однородными членами; ставить знаки препинания.		
9. 10.	Составление предложений с однородными членами.	2	15.09 19.09	составление предложений с однородными членами;	Работа по схеме				
11	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами.	1	20.09	Сведения о тексте			Учиться располагать части текста в соответствии с планом.		Р.р.

12	Обращение. Его место в предложении.	1	21.09	Правило		постановку знаков препинания в предложениях с обращением	выделять обращение среди других слов предложения; строить предложения с обращением;	«А»-редактирование текста «С»-составление предложений по схемам-опорам	
13	Употребление обращения в диалоге.	1	22.09	интонирование предложений с обращением; использование обращений в деловых бумагах, «Письмо другу»;	запись составленных предложений; составление схемы	назначение слов-обращений; состав обращений;	правильно ставить знаки препинания в предложениях с обращением;		
14.	Предложение, закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	26.09	повторение изученного материала	Выполнение повторительных упражнений				КИМ
15	Деловое письмо. Адрес.	1	27.09		Заполнение адреса на конверте				Д.п.

	Состав слова. Текст.	**19**							
16.	Корень. Однокоренные слова.	1	28.09	узнавать части слова, подбирать родственные слова и объяснять их значение;	Разбор слов по составу; образование новых слов	Способы подборки однокоренных слов	Подбирать группы родственных слов;	«С» - разбор слов по составу с использованием опоры;, « А» - работа с помощью учителя	КИМ
17.	Приставка.	1	29.09		Упражнения, разбор слов по составу; образование новых слов с помощью приставок	Правописание приставок	Разбор слова по составу		
18.	Суффикс.	1	03.10		Упражнения. Разбор слов по составу; образование новых слов с помощью суффиксов	состав слова; правописание суффиксов			
19.	Окончание.	1	04.10			состав слова; правописание приставок, суффиксов, окончаний			
20.	**Правописание гласных и согласных в корне.** Безударные гласные в корне.	1	05.10	Правило	Проверка безударной путём изменения формы слова и подбора родственных	Правила правописания	подбирать группы родственных слов; проверять написание звонких,		

					слов; наблюдение за единообразным написанием согласной в корне.		глухих и безударных в корне; разбор слова по составу		
21.	Звонкие и глухие согласные в корне.	1	06.10	работа с антонимами, сравнения и обобщение; проверка разными способами;	проверка написания звонких и глухих согласных в корне слова			ср «А»-составлять слова по схемам «С»-поиск орфограммы и проверка с помощью учителя	
22. 23.	Правописание в корне. Закрепление знаний.	2	10.10 11.10			Упражнения.			Тест
24.	**Правописание приставок.** Гласные и согласные в приставках.	1	12.10	объединение словосочетаний единой темой; проверка безударной гласной разными способами	упражнение в правописании слов с приставками	Правила правописания	Применять правила на практике		
25.	Разделительный твёрдый знак после приставок.	1	13.10						

26.	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний.	1	17.10		упражнение в правописании слов с приставками				КИМ
27.	**Сложные слова.** Знакомство со сложными словами.	1	18.10	составление и объяснение сложных слов, использование в речи;	написание сложных слов с соединительными гласными О, Е;		образовывать сложные слова с помощью соединительных гласных О, Е; правильно употреблять соединительные гласные		
28.	Правописание сложных слов.	1	19.10						
29.	Образование сложных слов.	1	21.10			способ образования сложных слов			
30.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	24.10		Упражнения на закрепление				
31. 32.	Административная контрольная работа. Работа над ошибками	2	25.10 26.10		Диктант. Грамматическое задание				АКР

33.	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом.	1	27.10	Устный пересказ текста	Запись сжатого пересказа				Р.р.
34.	Деловое письмо. Поздравление.	1	07.11	назначение	Написание по образцу			Работа по шаблону - «С» « А» - сам.работа	Д.п.
	Части речи. Текст.	**2**							
35.	Различение частей речи.	1	08.11	Понятие о частях речи.			Отличать от других частей речи		
36.	Образование одних частей речи от других.	1	09.11		Упражнения				
	Существительное	**25**							
37.	Значение существительных в речи.	1	10.11	определение грамматических категорий имени	.			«А»- подбор существительных по теме	

				существительного				«С»-использование опоры ср	
38.	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	1	14.11						
39.	Род и число существительных.	1	15.11	определение грамматических категорий имени существительного	упражнения; грамматический разбор предложения		определять основные грамматические категории имени существительного		
40.	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце.	1	16.11	слова, обозначающие чувства	упражнение в правописании существительных; письмо по памяти	правописание имен существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	правильно писать существительные мужского и женского рода с шипящей на конце		
41.	Правописание существительных с шипящей на конце.	1	17.11	Объяснение правописания слов		закрепить умения распознавать существительные женского и мужского рода с шипящим звуком на конце; Развитие и коррекция мышления,		Проверять орфограмму	

						внимания через выполнение различных игровых заданий и упражнений;			
42.	**Три склонения существительных в единственном числе** Существительные 1-го склонения.	1	21.11	определение склонения существительного; подбор примеров; составление предложений с существительными заданной категории; объяснение правописания безударных окончаний;		общее значение существительных; основные грамматические категории, роль в предложении; способ проверки безударного окончания существительного.	выделять среди других частей речи; выполнять морфологический разбор имен существительных; изменять по падежам и числам.	«С»- использование опоры КС	СР
43.	Определение склонения существительных по начальной форме.	1	22.11	Учить ставить имя существительное в начальную форму(И.п)	Упражнения				
44.	Существительные 2-го склонения.	1	23.11	определение склонения существительного; подбор					

45.	Существительные 3-го склонения.	1	24.11	примеров; составление предложений с существительными заданной категории; объяснение правописания безударных окончаний;				Знать правило	
46.	Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений.	1	28.11	Закрепить знания о падежах существительных; формировать умение определять склонение. Совершенствовать умения обучающихся определять тип склонения. Закрепить умение склонять имена существительные. Совершенствование своих коммуникативных способностей путём общения в паре. Обобщить знания о склонении имен существительных				Знать правило	С.р.
47.	**1-е склонение существительных в единственном числе.** Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения.	1	29.11	сравнить ударные и безударные окончания существительных одного и того же склонения; познакомить со способом проверки безударных окончаний. Развитие фонематического восприятия и зрительной ориентировки;				Знать правило	

48.	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием.	1	30.11						
49.	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения.	1	01.12	уметь определять особенности имён существительных: собственное или нарицательное, одушевлённое или неодушевлённое, род, тип склонения, число, падеж; научиться правильно писать безударные падежные окончания имён существительных первого склонения; уметь объяснять необходимость знания типа склонения и падежа имени существительного для верного написания его падежного окончания;					
50.	**2-е склонение существительных в единственном числе.** Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения.	1	05.12	совершенствовать навыки написания безударных окончаний имен существительных; формировать навыки грамотного и красивого письма, развивать речь детей, внимание, наблюдательность; пробуждать интерес к языку, используя занимательные задания, интересные сведения о словах; доброжелательно относиться к собеседнику, уважать чужое мнение					
51.	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения.	1	06.12						

52.	**3-е склонение существительных в единственном числе.** Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения.	1	07.12	Научить детей грамотному письму слов с данной орфограммой, умению видеть ее в тексте и слышать, умению проверять данную орфограмму. Формировать у обучающихся способность организовывать свою учебно -познавательную деятельность, Использовать знаково - символичные средства для решения					
53.	Текст. Установление последовательности фактов в тексте.	1	08.12	Умение анализировать текст					Р.Р.
54. 55.	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний.	2	12.12 13.12			Упражнения			С.р.

56. 57.	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	14.12 15.12	Правила	Уметь применять правила на практике	повторение, обобщение и систематизация знаний об именах существительных, контроль за усвоением знаний и умений; развитие речи обучающихся; воспитывать любовь и бережное отношение к природе. Вступать в учебный диалог с учителем, одноклассниками, участвовать в общей беседе, соблюдая правила речевого поведения;			С.р.
58.	Деловое письмо. Записка.	1	19.12	Составление текста	Письменное оформление				Д.п.
59. 60.	Административная контрольная работа. Работа над ошибками	2	20.12 21.12	Диктант с грамматическим заданием					АКР

	Имя прилагательное.	**18**							
61.	Значение прилагательных в речи.	1	22.12	коллективное описание предмета с опорой на зрительную память; согласование прилагательного с существительным; составление словосочетаний произвольно и с опорой на картинку; работа с деформированным предложением; Упражнения		распознавание прилагательных по признакам предмета: цвет, форма, запах, вкус, величина и т.д	Отличать от других частей речи	«А»-работа с текстами произведений; «С»-описывать предмет по признакам	
62. 63.	Описание предмета и его частей.	2	26.12 27.12						
64. 65.	Использование прилагательных для сравнения предметов.	2	28.12 29.12						
66.	Словосочетания с прилагательными.	1	16.01		Упражнения по теме				
67.	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе.	1	17.01		Упражнения по теме			Знать правило	С.р.
68.	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе.	1	18.01	описание комнаты; составление словосочетаний	упражнение в правописании окончаний имен прилагательных	проверять родовые окончания прилагательных	установить зависимость: вопрос-окончание		

69.	**Склонение прилагательных мужского и среднего рода** Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	1	19.01	склонение прилагательных мужского и среднего рода в единственном числе	Письмо по памяти		проверить правильность написания безударного окончания		
70.	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1	23.01	Знать правило	Упражнения по теме				
71.	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	1	24.01			Правило правописания	Правильно записывать		Тест
72.	**Склонение прилагательных женского рода** Изменение прилагательных женского рода по падежам	1	25.01	Склонение прилагательных по падежам		ударные и безударные окончания пишутся одинаково	проверить правильность написания безударного окончания		
73.	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	1	26.01						ПР

74.	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1	30.01	Формирование и закрепление знаний					
75.	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	1	31.01						
76.	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	01.02		Выполнение упражнений по теме				
77. 78.	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	02.02 06.02	Формирование и закрепление знаний			Обобщение и систематизация знаний		КР
	Глагол	**20**							
79.	Значение глаголов в речи	1	07.02	Назначение	Упражнения	Правила правописания	Применять на практике правила		
80.	Использование глаголов для сравнения предметов	1	08.02		составлять и записывать предложения с указанными глаголами		Упражнение в записи		

81.	**Время и число глаголов** Различение глаголов по временам	1	09.02	Знать правило		Времена глагола	Определять время глагола		
82.	Изменение глаголов по временам	1	13.02		Упражнения по теме				С.Р.
83.	Различение глаголов по числам	1	14.02	употребление в речи глаголов движения	работа с отрывком произведения: выписать глаголы, определить время, число				
84.	Изменение глаголов по числам	1	15.02		Упражнения по теме		Изменять глаголы по числам		
85.	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	1	16.02	использование в речи глаголов переносного значения;	упражнение в правописании окончаний глаголов	изменение глаголов по родам; окончания глаголов прошедшего времени	правильно писать окончания глаголов прошедшего времени		
86.	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	1	20.02						

87.	Время и число глаголов. Закрепление знаний	1	21.02	Знать правило	Упражнения на закрепление		Проверка и оценка знаний	Работа по схеме-«С»	
88.	Текст. Составной план текста	1	22.02	Учить выделять в тексте основную мысль дополнительными фактами	Упражнение в подтверждении основной мысли текста дополнительными фактами.				Р.р.
89.	**Неопределённая форма глагола** Понятие о неопределённой форме глагола	1	27.02		Упражнение в постановке глагола в неопределенную форму		Проверка и оценка знаний		
90.	Правописание глаголов в неопределённой форме	1	28.02	Повторение правил правописания слов	Контрольные вопросы и задания				К.р.
91.	Постановка глаголов в неопределённую форму	1	29.02						
	Частица *не* с глаголами								
92.	Использование частицы ***не*** в значении отрицания	1	01.03	Назначение	Упражнения	отрицательное значение частицы НЕ; правописание	правильно писать глаголы с частицей НЕ		

93.	Наблюдение за правописанием частицы ***не*** с глаголами	1	05.03			глаголов с частицей НЕ			
94. 95.	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	06.03 07.03	Знать правила	Упражнения на закрепление				Тест
96.	Деловое письмо. Письмо	1	12.03	Назначение	Основные правила написания		Работа по опоре.		Д.п.
97. 98.	Административная контрольная работа. Работа над ошибками	2	13.03 14.03		Диктант. Грамматические задания. Работа над ошибками.				АКР
	Местоимение	**11**							
99.	Личные местоимения	1	15.03	замена названий предметов местоимениями	Упражнения	роль местоимений в речи	распознавать местоимения в предложении		

100.	Значение личных местоимений в речи	1	19.03	ведение диалога с употреблением местоимений	выполнение упражнений				
101	**Лицо и число местоимений** Местоимения 1-го лица	1	20.03	работа с таблицами; беседа по картинке; составление рассказа по картинке	упражнения	знать личные местоимения ед. и мн. числа	уметь определять лицо и число местоимения		
102	Местоимения 2-го лица	1	21.03						
103.	Местоимения 3-го лица	1	22.03						
104.	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	1	02.04			Проверка и оценка знаний	.		П.р.
105.	Различение местоимений по лицам и числам	1	03.04		упражнения			Работа по опоре.	

106. 107.	Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	04.04 05.04	Знать правила	Упражнения на закрепление				КИМ
108. 109.	Изложение рассказа по началу и опорным словам	2	09.04 10.04	Озаглавливани етекста; пересказ	Упражнение в записи текста		связно передавать содержание текста		РР
	Предложение	**13**							
110.	Простое предложение Однородные члены предложения без союза и с союзом ***и***	1	11.04	работа с загадками; составление предложений с однородными членами;			строить простое распространенное предложение с однородными членами	Выполнение задания на карточках. –«С»	
111.	Однородные члены предложения с союзами ***а, но***	1	12.04	работа с таблицами и схемами	Упражнения	постановку знаков препинания при однородных членах предложения	строить предложения с однородными членами	Выполнение задания на карточках. –«С»	
112.	Однородные члены предложения с союзами ***и, а, но***	1	16.04						

113.	Обращение	1	17.04	интонирование предложений с обращением; правила постановки знаков препинания	запись составленных предложений; составление схемы	назначение слов-обращений; состав обращений; постановку знаков препинания в предложениях с обращением	выделять обращение среди других слов предложения; строить предложения с обращением; правильно ставить знаки препинания в предложениях с обращением; правильно интонировать	«А»-редактирование текста «С»-составление предложений по схемам-опорам	
114.	Знаки препинания при обращении	1	18.04						
115. 116.	Простое предложение. Закрепление знаний	2	19.04 23.04		Упражнения на закрепление		.		КИМ
117.	Сложное предложение. Части сложного предложения	1	24.04	работа со схемами; составление сложных предложений;	упражнения; грамматический разбор предложений; составление	состав сложного предложения; постановку знаков	строить сложные предложения; делать грамматическ		

				сравнение с простыми предложениями и; постановка знаков препинания.	схем	препинания в сложных предложениях	ий разбор предложений; правильно ставить знаки препинания		
118.	Знаки препинания в сложном предложении	1	25.04						
119.	Составление сложных предложений	1	26.04		Упражнение в составлении сложных предложений				
120. 121.	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	02.05 03.05	Закрепление знаний по теме.					КИМ
122.	Деловое письмо. Объявление	1	07.05	Назначение, составление текста	Упражнение в написании			А» - составление текста на тему	Д.п.
	Повторение	**13**							

123. 124.	Состав слова	2	08.05 14.05	узнавать части слова, подбирать родственные слова и объяснять их значение;	образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; разбирать слова по составу	название частей слова. их графическое изображение	подбирать однокоренные слова, выделять части слова; образовывать новые слова	«А»-составлять слова по схемам; «С»-использование опоры для разбора	
125. 126.	Административная контрольная работа. Работа над ошибками	2	15.05 16.05		Диктант с грамматическим заданием				АКР
127.	Правописание в приставке и корне	1	17.05	Знать правила	Выполнение упражнений				
128. 129.	Существительное	2	21.05 22.05	Название частей речи; их значение; основные грамматические категории	Различать части речи по их значению, вопросам; делать морфологичес-кий разбор частей речи				тест
130. 131.	Прилагательное	2	23.05 24.05	Название частей речи; их значение; основные	Различать части речи по их значению, вопросам;				тест

				грамматически е категории	делать морфологичес-кий разбор частей речи				
132. 133.	Глагол	2	28.05 29.05	Название частей речи; их значение; основные грамматически е категории	Различать части речи по их значению, вопросам; делать морфологичес-кий разбор частей речи				тест
134. 135.	Местоимение	2	30.05 31.05	Название частей речи; их значение; основные грамматически е категории	Различать части речи по их значению, вопросам; делать морфологичес-кий разбор частей речи				
136.	Деловое письмо. Объяснительная записка	1		Назначение	Упражнение в написании				Д.п.

Календарно - тематическое планирование учебной дисциплины «Русский язык» 8 класс.

№	Содержательные линии, темы	Кол. часов	Дата	Речевая деятельность		Обязательный минимум		Дифференциация	Мониторинг
				устная	письменная	знать	уметь		
	Повторение. Предложение	**9**							
1.	Простые и сложные предложения.	1	01.09	составление предложений по заданной схеме; устный грамматический разбор; чтение схем простых и сложных предложений Определение главных членов предложения и второстепенных;	грамматический разбор предложения; составление схем простых и сложных предложений Списывание с указанием главных и второстепенных членов предложения;	главные и второстепенные члены предложения	различать простые и сложные предложения, определять границы частей в сложном предложении; соблюдать знаки препинания в простых предложениях с однородными членами; строить сложные и простые распространённые предложения Отличать главные от второстепенных членов	Iгр. - II гр. - строить разные виды предложений III гр. – использовать опоры, для постановки знаков препинания Правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения	Инд. Раб.; Работа по образцу; ТКР
2.	Составление сложных предложений.	1	05.09						

							предложения; выделять в тесте предложения		
3.	**Однородные члены предложения** Выделение однородных членов из предложения	1	06.09	составление простых распространённых предложений с однородными членами; составление схем	грамматический разбор предложения; составление схем простых и сложных предложений		находить однородные члены; правильно ставить знаки препинания в простом и сложном предложении; делать	«А»-строить различные виды предложений самостоятельно и по заданной схеме; «С»-использовать опоры для простановки знаков препинания кс	КС
4.	Использование однородных членов в предложении.	1	07.09				строить простое распространённое предложение с однородными членами; ставить знаки препинания.		
5.	**Обращение** Знаки препинания при обращении.	1	08.09	составление предложений с обращением по схемам; выделение обращения в устной речи.		выделение обращения в предложении	постановку знаков препинания при	Работа по схеме.	

6.	Использование обращений в предложениях.	1	12.09	Работа по схеме.			обращении Учиться располагать части текста в соответствии с планом.		
7. 8.	Предложение, закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	13.09 14.09	повторение изученного материала	Выполнение повторительных упражнений				КИМ
9.	Деловое письмо. Адрес.	1	15.09		Заполнение адреса на конверте				Д.п.
	Состав слова. Текст.	**14**							
10.	Корень. Однокоренные слова.	1	19.09	узнавать части слова, подбирать родственные	образование новых слов	Способы подборки однокоренных слов	Подбирать группы родственных слов;	«С» - разбор слов по составу с использованием	КИМ

11.	Приставка. Суффикс. Окончание.	1	20.09	слова и объяснять их значение;	Упражнения, разбор слов по составу; образование новых слов с помощью приставок.	состав слова; правописание приставок, суффиксов, окончаний	Разбор слова по составу	опоры;, « А» - работа с помощью учителя	
12.	Разбор слова по составу.	1	21.09		Разбор слов по составу;				
13.	**Правописание гласных и согласных в корне и приставке.** Проверка орфограмм в корне.	1	22.09	Правило	Проверка безударной путём изменения формы слова и подбора родственных слов; наблюдение за единообразным написанием согласной в корне.	Правила правописания	подбирать группы родственных слов; проверять написание звонких, глухих и безударных в корне; разбор слова по составу		
14.	Нахождение орфограмм в корне и приставке.	1	26.09	работа с антонимами, сравнения и обобщение; проверка разными	проверка написания звонких и глухих согласных в корне слова			Iгр. - образовывать слова с помощью приставок.	

				способами;				II гр. - разбор по составу (сложные случаи); объяснять значение сложных слов	
15.	Правописание приставок.	1	27.09			Упражнения.			
16.	Орфограммы в корне и приставке.	1	28.09	объединение словосочетаний единой темой; проверка безударной гласной разными способами	упражнение в правописании слов с приставками	Правила правописания	Применять правила на практике	III гр. – использовать опоры, при разборе слов; нахождение орфограмм с помощью учителя	С.р.
17.	Текст. Составление плана текста.	1	29.09						Текст
18.	**Сложные слова.** Сложные слова с соединительными гласными о, е.	1	03.10	составление сложных слов, объяснение значения, использование в речи; *аэродром типография телеграф*	Упражнения	Способы образования сложных слов	Объяснять значение сложных слов образование сложных слов		КИМ

				электростанция					
19.	Сложные слова без соединительной гласной.	1	04.10	составление и объяснение сложных слов, использование в речи;	написание сложных слов с соединительными гласными О, Е;		образовывать сложные слова с помощью соединительных гласных О, Е; правильно употреблять соединительные гласные		
20.	Сложные слова с соединительной гласной и без неё.	1	05.10						
21. 22.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	06.10 10.10		Упражнения на закрепление				КИМ
23.	Деловое письмо. Поздравление.	1	11.10	назначение	Написание по образцу			Работа по шаблону - «С» « А» - сам.работа	Д.п.
	Части речи. Текст.	**1**							

24.	Различение частей речи.	1	12.10	Понятие о частях речи.			Отличать от других частей речи		
	Существительное	**19**							
25.	Значение существительных в речи.	1	13.10	определение грамматических категорий имени существительного	.		определять основные грамматические категории имени существительного	«А»- подбор существительных по теме «С»- использование опоры ср	
26.	Существительные, близкие по значению.	1	17.10	Познакомиться с существительными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению существительных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.					

27.	Род и число существительных.	1	18.10	Повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж. Определение грамматических категорий имени существительного	упражнения; грамматический разбор предложения				
28.	**Склонение существительных в единственном числе.** Определение склонения существительных.	1	19.10	определение склонения существительного; подбор примеров; составление предложений с существительными заданной категории; объяснение правописания безударных окончаний;		общее значение существительных; основные грамматические категории, роль в предложении; способ проверки безударного окончания существительного.	выделять среди других частей речи; выполнять морфологический разбор имен существительных; изменять по падежам и числам.	«С»- использование опоры КС	СР

29. 30.	Административная контрольная работа. Работа над ошибками.	2	20.10 24.10	Диктант с грамматическим заданием				АКР
31.	Ударные и безударные окончания существительных.	1	25.10	Учить ставить имя существительное в начальную форму(И.п)	Упражнения			
32.	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения.	1	26.10	Опираясь на схемы склонения существительных, уметь объяснить, какие существительные относятся к 1, 2 и 3-му склонению.				
33.	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения.	1	27.10	Коллективно подобрать как можно больше примеров к каждой схеме, включая близкие и противоположные по значению существительные.			Знать правило	
34.	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения.	1	07.11				Знать правило	С.р.
35.	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.	1	08.11	сравнить ударные и безударные окончания существительных одного и того же склонения; познакомить со способом проверки безударных окончаний. Развитие фонематического восприятия и зрительной ориентировки;			Знать правило	

36.	**Склонение существительных во множественном числе.** Изменение по падежам существительных во множественном числе.	1	09.11	Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с существительными, научиться выделять падежные окончания существительных во множественном числе. Построение алгоритма действий при определении падежных окончаний; . Поупражняться в проверке безударных окончаний существительных, используя приём подстановки проверочных слов.	общее значение, роль в предложении; основные грамматические категории; способы проверки безударных окончаний	определять падежные окончания с помощью контрольного слова; пользоваться словарём	II гр. - построение алгоритма действий при определении падежных окончаний; III гр. – использовать опоры, при определении категорий, морфологический разбор существительного	
37.	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе.	1	10.11					
38.	Падежные окончания существительных во множественном числе.	1	14.11					
39.	Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе.	1	15.11					КИМ
40.	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе.	1	16.11	Потренироваться в правильном употреблении формы родительного падежа существительных во множественном числе				
41.	Окончания родительного падежа существительных во множественном числе.	1	17.11					

42. 43	Склонение существительных. Закрепление знаний. Контроль .	2	21.11 22.11	Правила		Упражнения			С.р.

	Имя прилагательное.	**19**							
44.	Значение прилагательных в речи.	1	23.11	коллективное описание предмета с опорой на зрительную память; согласование прилагательного с существительным; составление словосочетаний произвольно и с опорой на картинку; работа с деформированным предложением; Упражнения по теме		распознавание прилагательных по признакам предмета: цвет, форма, запах, вкус, величина и т.д	Отличать от других частей речи	«А»-работа с текстами произведений; «С»-описывать предмет по признакам	Инд. раб
45.	Прилагательные, близкие по значению.	1	24.11						
46.	Словосочетания с прилагательными.	1	28.11						
47.	Род и число прилагательных.	1	29.11		Упражнения по теме				

48.	**Склонение прилагательных в единственном числе.** Изменение окончаний прилагательных по вопросам.	1	30.11	склонение прилагательных мужского и среднего рода в единственном числе	Письмо по памяти		проверить правильность написания безударного окончания		
49.	Постановка вопросов к прилагательным.	1	01.12	Знать правило	Упражнения по теме				С.р.
50.	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	1	05.12	Склонение прилагательных по падежам		Ударные и безударные окончания пишутся одинаково	проверить правильность написания безударного окончания		
51.	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.	1	06.12	Работа с текстом					
52.	**Склонение прилагательных во множественном числе.** Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе.	1	07.12	Повторить склонение прилагательных в единственном числе, используя таблицу					ПР

53.	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам.	1	08.12	склонения. Коллективно подобрать как можно больше примеров к таблице, включая близкие и противоположные по значению прилагательные.	Выполнение упражнений по теме				
54.	Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе.	1	12.12	научиться выделять падежные окончания прилагательных во множественном числе					
55.	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе.	1	13.12						
56.	Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	1	14.12	Знать правила					
57.	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	15.12	Формирование и закрепление знаний			Обобщение и систематизация знаний		КР

58.	Деловое письмо. Записка.	1	19.12						
59. 60.	Характеристика литературного героя.	2	20.12 21.12	Учиться строить диалог на основе описанной ситуации, подбирая вопросы к данным ответам					
61. 62.	Административная контрольная работа. Работа над ошибками	2	22.12 26.12	Диктант с грамматическим заданием					АКР
	Местоимение	**19**							
63.	Значение местоимений в речи.	1	27.12	Вспомнить часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Привести примеры личных местоимений, употребляя их вместо существительных. Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении, в употреблении местоимений для связи рядом стоящих предложений по смыслу.					
64.	Различение местоимений по лицам и числам.	1	28.12						
65.	**Склонение личных местоимений.** Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа (я).	1	29.12	определение лица, числа, рода; составление рассказа от 1,2,3 лица.	морфологический разбор местоимения; упражнения	личные местоимения; употреблять с предлогами; правописание	изменять по лицам и числам; выполнять морфологический разбор;		

66.	Склонение местоимения 1-го лица единственного числа.	1	16.01	Познакомиться со склонением личных местоимений 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово. Потренироваться в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах с предлогами и без них.		гласных в местоимениях	склонять местоимения		
67.	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (мы).	1	17.01						
68.	Склонение местоимения 1-го лица множественного числа.	1	18.01		склонение местоимений; упражнение; СР			II гр. - определение начальной формы	П.р.
69.	Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа (я, мы).	1	19.01					III гр. – отличать от других частей речи	
70.	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (ты).	1	23.01						
71.	Склонение местоимения 2-го лица единственного числа.	1	24.01						С.р.
72.	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица	1	25.01		замена лица местоимения				

	множественного числа (вы).								
73.	Склонение местоимения 2-го лица множественного числа.	1	26.01		склонение местоимений; упражнение; СР				
74.	Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (ты, вы).	1	30.01						
75.	Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа (он, она, оно).	1	31.01			правильно писать предлоги с местоимения ми			Инд. раб.
76.	Склонение местоимений 3-го лица единственного числа.	1	01.02						
77.	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (они).	1	02.02						
78.	Склонение местоимения 3-го лица множественного числа.	1	06.02						
79.	Склонение местоимений 3-го лица единственного	1	07.02						

	и множественного числа (он, она, оно, они).								
80.	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	08.02	Знать правила	Упражнения а закрепление				К.р.
81.	Деловое письмо. Письмо.	1	09.02	Основные правила написания	Работа по образцу			Работа по плану	С.р.
	Глагол.	**21**							
82.	Значение глаголов в речи	1	13.02	Назначение , употребление глагола в связном тексте	Упражнения				
83.	Глаголы, близкие по значению.	1	14.02	упражнение, подбор синонимов, антонимов	составлять и записывать предложения с указанными глаголами		Упражнение в записи		
84.	Частица *не* с глаголами.	1	15.02	Знать правило	упражнения	отрицательное значение частицы НЕ; правописание глаголов с частицей НЕ	правильно писать глаголы с частицей НЕ		КИМ

85.	Неопределённая форма глагола.	1	16.02	правила постановки в постановке глагола в неопределенну ю форму	Упражнения по теме				С.Р.
86.	Изменение глагола по временам и числам.	1	20.02	Изменение глаголов по временам	определить время, число	изменение глаголов по родам; окончания глаголов прошедшего времени	Изменять глаголы по числам правильно писать окончания глаголов прошедшего времени		
87.	**Изменение глагола по лицам.** Знакомство с глаголами 1-го лица.	1	21.02		Упражнения по теме				
88.	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица.	1	22.02	использование в речи глаголов переносного значения;	упражнение в правописании окончаний глаголов				
89.	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа.	1	27.02						
90.	Знакомство с глаголами 2-го лица.	1	28.02	Знать правило Запомнить правописание глаголов 2-го лица единственного	Упражнения на закрепление		Проверка и оценка знаний	Работа по схеме-«С»	
91.	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица.	1	29.02						Р.р.

				числа. Потренироваться в их написании.					
92.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1	01.03				Проверка и оценка знаний		
93.	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа.	1	05.03	Повторение правил правописания слов	Контрольные вопросы и задания				
94.	Знакомство с глаголами 3-го лица.	1	06.03						
95.	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица.	1	07.03	Назначение Запомнить правописание глаголов 3-го лица единственного числа. Потренироваться в их написании.	Упражнения				
96.	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа.	1	12.03						
97.	Правописание глаголов, которые заканчиваются на -тся, -ться.	1	13.03	Различать глаголы, которые заканчиваются на -тся и -ться, проверяя вопросами. Учиться доказывать правильность их употребления при письме.					
98.	Различение глаголов по лицам и числам.	1	14.03		упражнения				

99.	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	15.03	Знать правила	Упражнения на закрепление				Тест
100.	Деловое письмо. Объявление.	1	19.03	Назначение	Основные правила написания		Работа по опоре.		Д.п.
101. 102.	Административная контрольная работа. Работа над ошибками	2	20.03 21.03		Диктант. Грамматические задания. Работа над ошибками.				АКР
	Наречие.	**14**							
103.	Наречие как часть речи.	1	22.03	Учиться подбирать к названиям действий их признаки. Отработать постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на которые отвечают наречия; Упражнения		роль наречия в речи	распознавать наречия в предложении		
104.	Наречие – неизменяемая часть речи.	1	02.04	Тренироваться в образовании наречий от прилагательны	выполнение упражнений				Инд.раб.

105.	Значение наречий в речи.	1	03.04	х и дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями. Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению.	упражнения				
106.	Образование наречий от прилагательных.	1	04.04						
107.	Наречия, противоположные и близкие по значению.	1	05.04						Тест
108.	**Наречия, отвечающие на вопросы как? где? когда? куда? откуда?** Наречия, отвечающие на вопрос как?	1	09.04			Проверка и оценка знаний	.		П.р.
109.	Наречия, отвечающие на вопрос где?	1	10.04		упражнения			Работа по опоре.	

110.	Наречия, отвечающие на вопрос когда?	1	11.04	Знать правила Постановка вопросов	Упражнения на закрепление				КИМ
111.	Наречия, отвечающие на вопросы куда? откуда?	1	12.04						РР
112.	Постановка вопросов к наречиям.	1	16.04					Выполнение задания на карточках. –«С»	
113.	Подбор наречий с опорой на вопросы.	1	17.04	работа с таблицами и схемами	Упражнения			Выполнение задания на карточках. –«С»	
114. 115.	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	18.04 19.04						
116.	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1	23.04	Восстановить в памяти правила оформления объяснительной записки. Написать объяснительную записку по общепринятой форме от имени литературного персонажа			.	«А»-редактирование текста «С»-составление предложений по схемам-опорам	

	Предложение. Текст	**9**							
117.	Простое предложение. Простое предложение с однородными членами.	1	24.04		Упражнения на закрепление		.		КИМ
118.	Распространение предложений однородными членами	1	25.04	работа со схемами; составление сложных предложений; сравнение с простыми предложениями; постановка знаков	упражнения; грамматический разбор предложений; составление схем	состав сложного предложения; постановку знаков препинания в сложных предложениях	строить сложные предложения; делать грамматический разбор предложений; правильно ставить знаки препинания		

119.	**Сложное предложение** Сложное предложение без союзов.	1	26.04	препинания.					
120.	Сложные предложения с союзами и, а, но.	1	02.05						
121.	Составление сложных предложений с союзами и, а, но.	1	03.05						
122.	Сравнение простых и сложных предложений.	1	07.05		Упражнение в составлении сложных предложений				
123.	Распространение простых и сложных предложений.	1	08.05						
124.	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	14.05	Закрепление знаний по теме.					КИМ
125.	Деловое письмо. Заявление.	1	15.05	Назначение, составление текста	Упражнение в написании			А» - составление текста на тему	Д.п.
	Повторение	**11**							

126.	Состав слова	1	16.05	узнавать части слова, подбирать родственные слова и объяснять их значение;	образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; разбирать слова по составу	название частей слова. их графическое изображение	подбирать однокоренные слова, выделять части слова; образовывать новые слова	«А»-составлять слова по схемам; «С»-использование опоры для разбора	
127. 128.	Существительное	2	17.05 21.05	Название частей речи; их значение; основные грамматически е категории	Различать части речи по их значению, вопросам; делать морфологичес-кий разбор частей речи				тест
129.	Прилагательное	1	22.05	Название частей речи; их значение; основные грамматически е категории					тест
130. 131.	Административная контрольная работа. Работа над ошибками	2	23.05 24.05						АКР
132.	Местоимение.	1	28.05	основные грамматически е категории					

133.	Глагол	1	29.05	Название частей речи; их значение; основные грамматически е категории					тест
134.	Наречие	1	30.05		Упражнения на закрепление				
135.	Предложение	1	31.05						
136.	Деловое письмо. Расписка.	1		Назначение	Упражнение в написании				Д.п.