принято:	УТВЕРЖДЕНО В О ПРОПЕТАТОКА В ПОВЕТАТОКА В ПО
На заседании общего собрания (конференции)	Приказом посударственного
работников	казенного в в в в в в в в в в в в в в в в в в
Протокол №1 от 30.08.2017	финаскари стонацать в просторожного
	Ростовской области по прина пр
	«Пролетарской специальной предоставления предостав
	школы-интерната»
	or 30 08 2017 №87

# ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СОТРУДНИЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПРОЛЕТАРСКОЙ СПЕЦИАЛЬНОЙ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА» С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в ГКОУ РО Пролетарской школе-интернате (далее школа-интернат).
- 1.2. Задачами взаимодействия сторон являются:
- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию; выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школу-интернат, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
  - антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.3. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством РФ и Ростовской области, Уставом школы-интерната, другими нормативными правовыми актами школы-интерната в сфере борьбы с коррупцией, атакже настоящим Положением.
- 1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики школы-интерната, являются работники школы-интерната, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выподняемых функций.
- 1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и действует до принятия нового.

#### 2. Виды обращений в правоохранительные органы

- 2.1. Обращение предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
- 2.1.1. Письменные обращения это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между школой-интернатом и правоохранительными органами.
- 2.1.2. Устные обращения это обращение, поступающие во время личного приема директора школы-интерната или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.
- 2.2. Предложение вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
- 2.3. Заявление вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов школыинтерната. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.
- 2.4. Жалоба вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов школыинтерната. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов школы-интерната.

## 3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

- 3.1. Школа-интернат принимает на себя публичное обязательство сообщать В соответствующие правоохранительные случаях органы совершения коррупционных правонарушений, которых работникам школы-интерната стало известно.
- 3.2. Школа-интернат принимает себя на обязательство воздерживаться OT каких-либо санкций В отношении своих сотрудников, сообщивших правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
- 3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на директора школы-интерната.
- 3.4. Администрация школы-интерната и её сотрудники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
- 3.5. Администрация школы-интерната обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.
- 3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений сотрудниками школы-интерната, с обязательным участием директора школы-интерната.

## 4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами

- 4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
- 4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
- 4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.
- 4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

#### 5. Заключительные положения

- 5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.
- 5.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания (конференции) школы-интерната с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.
- 5.3. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.