Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Пролетарская специальная школа-интернат»
(ГКОУ РО Пролетарская школа-интернат)

Подписан цифровой подписью: Грачева Евгения Васильевна
DN: C=RU, OU=Директор, O=ГКОУ РО Пролетарская школа-интернат, CN=Грачева Евгения Васильевна, E=ski_proletarsk@rostobr.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Расположение:
Дата: 2022.11.22 16:33:25+03'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОУ РО Пролетарской школы-интерната
_____ Е.В.Грачева
«24» августа 2022

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2022-2023 годы

Цель: обеспечение эффективной системы противодействия распространению коррупционных проявлений в ГКОУ РО Пролетарской школе-интернате.

Задачи:

- обеспечение общего порядка и противодействие коррупции,
- формирование у участников образовательного процесса нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям,
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой-интернатом образовательных услуг,
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы-интерната.

Наименование мероприятия		Сроки проведения	Ответственный
1.Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области коррупции	2022-2023	Директор школы-интерната
1.2.	Проведение экспертизы действующих нормативно-правовых актов ОУ, подлежащих проверке на коррупционность.	Постоянно	Директор школы-интерната

1.3.	Проведение анализа на предмет коррупционности правовых и локальных актов, распорядительных документов.	Постоянно	Директор школы-интерната
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Февраль 2022-2023	Директор школы-интерната
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой коррупции» на: - совещаниях при директоре в школе-интернате, - общих собраниях трудового коллектива, - заседаниях педагогических советов, - заседаниях попечительского совета.	2022-2023	Директор школы-интерната
1.6.	Представление общественности публичного отчета о деятельности ОУ за 2022-2023 учебный год.	Май 2023	Директор школы-интерната
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение функционирования в ОУ «Почты доверия», с регистрацией сообщений о случаях коррупционных проявлений в ОУ и проведением проверки по всем фактам, изложенным в сообщениях.	2022-2023	Директор школы-интерната
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством: ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Директор школы-интерната, главный бухгалтер
2.3.	Обеспечение систематического контроля за выявлением личной заинтересованности работников учреждения при	Постоянно	Директор школы-интерната

	осуществлении закупок в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ, которая может привести к конфликту интересов		
2.4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ.	Постоянно	Приемочная комиссия
2.5.	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	Постоянно	Директор школы-интерната, главный бухгалтер, заместитель директора школы-интерната по АХЧ
2.6.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Инвентаризационная комиссия ОУ
2.7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном образовании.	Постоянно	Директор школы-интерната
2.8.	Формирование плана противодействия коррупции в ГКОУ РО Пролетарской школе-интернате.	Декабрь 2022	Директор школы-интерната
2.9.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов у работников учреждения.	Постоянно	Директор школы-интерната
2.10.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации работников учреждения, в чьи обязанности входит участие в противодействии коррупции.	Ежегодно	Директор школы-интерната
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей).			
3.1.	Доведение до сведения сотрудникам ОУ действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные с незаконным получением материального вознаграждения, юридических последствиях привлечения к	Декабрь, апрель 2022-2023	Директор школы-интерната

	уголовной ответственности.		
3.2.	Проведение мероприятий и занятий по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции; мероприятий по профилактике преступлений и правонарушений; родительских собраний; освещение антикоррупционных мероприятий в СМИ.	Ежеквартально	Социальный педагог, классные руководители, воспитатели
3.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Первая декада декабря 2022 года	Директор школы-интерната
3.4.	Организация участия педагогических сотрудников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор школы-интерната
3.5.	Организация повышения квалификации работников учреждения по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	2022-2023	Заместитель директора школы-интерната по УВР
3.6.	Включение в рабочие программы, в том числе, воспитательские, старших классов элементов (модулей) по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	2022-2023	Заместитель директора школы-интерната по УВР, заместитель директора школы-интерната по ВР
4. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) с правилами приема в учреждение, в том числе, через сеть интернет, местные СМИ.	2022-2023	Заместитель директора школы-интерната по УВР
4.2.	Обеспечение функционирования в учреждении книги отзывов, «Почты доверия» для приема обращений.	2022-2023	Директор школы-интерната, ответственный за журнал регистрации сообщений и обращений
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой	Декабрь, май 2022-2023	Заместитель директора школы-интерната по УВР

	учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.		
4.4.	Размещение на официальном сайте учреждения ежегодного публичного отчета.	Июнь 2023	Директор школы-интерната
4.5.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о деятельности попечительского совета.	Декабрь 2022	Директор школы-интерната
4.6.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещение на нем информации о деятельности учреждения, правил приема в учреждение.	Постоянно	Директор школы-интерната
4.7.	Анализ жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции, проверка наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Антикоррупционная комиссия
4.8.	Использование прямых телефонных линий с директором ГКОУ РО Пролетарской школы-интерната в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Постоянно	Директор школы-интерната
4.9.	Организация личного приема граждан директором школы-интерната	Постоянно	Директор школы-интерната

Директор школы-интерната Е.В. Грачева