ПРИНЯТО:
На заседании Педагогического совета
Протокол № от 27.05.2016

Подписан: Грачева Евгения Васильевна
DN: C=RU, OU=Директор, O=ГКОУ РО Пролетарская школа-интернат, CN=Грачева Евгения Васильевна, E=ski_proletarsk@roskobr.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.11.10 19:49:35+03'00'

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом государственного казённого общеобразовательного учреждения
Ростовской области
«Пролетарской специальной школы-интерната»
от 27.05. 2016 № 39

П О Л О Ж Е Н И Е
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОЛЕТАРСКОЙ СПЕЦИАЛЬНОЙ ШКОЛЫ- ИНТЕРНАТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение определяет структуру и порядок деятельности социально-психологической службы в Пролетарской школе-интернате.

1.2. Социально-психологическая служба призвана обеспечивать сохранение, укрепление здоровья детей, профилактику и коррекцию нарушений психического здоровья обучающихся, содействовать развитию личности детей и подростков в процессе их обучения, воспитания и социализации.

1.3. Основной деятельностью службы является психологическое сопровождение личности и социальной адаптации детей и подростков в школе-интернате, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации образовательной деятельности.

1.4. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 14 ноября 2013 № 26-ЗС «Об Образовании в Ростовской области», настоящим Положением.

1.5. Деятельность социально-психологической службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы-интерната, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья несовершеннолетних.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Цель - обеспечение полноценного психического и личностного развития обучающихся в соответствии с индивидуально-типологическими и возрастными особенностями.

2.2. Основные задачи социально-психологической службы:

2.2.1. Консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая помощь в условиях школы-интерната.

2.2.2. Обеспечение психологической безопасности обучающихся в образовательной деятельности.

2.2.3. Оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, их семьям, воспитателям, педагогам, администрации школы-интерната в профилактике и преодолении отклонений в развитии и воспитании обучающихся.

2.2.4. Психологический анализ социальной ситуации развития в школе-интернате, выявление основных проблем и определение мер, необходимых для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения развития личности детей и подростков.

2.2.5. Социально-психологическая помощь, содействие в профессиональной ориентации обучающихся.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основными направлениями деятельности службы являются:

3.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психологической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по социальному запросу администрации и педагогов школы-интерната.

3.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, обучение психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательной деятельности.

3.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с целями социально-психологической службы - разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной

и развивающей работы, ориентированной на определённый возраст, а также работы с педагогами, ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

4. ФУНКЦИИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Диагностическая:

- определение причин нарушений в обучении, поведении и развитии обучающихся;

- получение своевременной информации о социальной ситуации развития ребёнка, его положения в коллективе;

- выявление возможностей, интересов, способностей и склонностей детей и подростков для обеспечения наиболее полного личностного и профессионального самоопределения;

4.2. Коррекционно-развивающая:

- развивающая работа направлена на создание социально-психологических условий для целостного психологического, психического, физического, нравственного развития несовершеннолетних;

- обеспечение становления личности обучающихся, реализация возрастных и индивидуальных возможностей развития, а также личностный рост и профессиональное совершенствование взрослых участников;

4.3. Профилактическая:

- своевременное предупреждение безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

- организация системы профилактических мер по предупреждению девиантного и деликвентного поведения несовершеннолетних;

- пропаганда здорового образа жизни;

- элиминирование неблагоприятных психологических факторов в образовательной среде, семье;

4.4.Реабилитирующая:

- защита интересов ребёнка, попавшего в неблагоприятные учебные, учебно-воспитательские или семейные отношения;

- запрещение или предупреждение методов психического или физического воздействия на ребёнка;

- использование имеющегося арсенала правовых норм защиты прав и интересов личности;

4.5. Консультативная:

- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска»;

- организация социально-психологических консультаций для обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей);

- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей (законных представителей), обучающихся.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Заседания осуществляются по социальному запросу педагогов и администрации (не менее 5 заседаний в год).

5.2. Заседания проводятся на основе диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

5.3. Заседание социально-психологической службы может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.4. Организация заседаний оформляется протоколом.

6. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ СОЦИАЛЬНО - ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

6.1. Руководитель службы:

- организует работу СПС;

- обеспечивает систематичность заседаний;

- формирует состав участников для очередного заседания;

-контролирует выполнение рекомендаций социально-психологической службы.

6.2. Педагог-психолог:

- организует сбор диагностических данных;

- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные;

- готовит аналитический материал, формулирует выводы;

- вырабатывает предварительные рекомендации.

6.3. Социальный педагог:

- организует сбор диагностических данных, их обработку, разрабатывает рекомендации;

- даёт характеристику неблагополучным семьям;

- предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в школе-интернате.

6.4. Учителя-логопеды:

- предоставляют информацию о результатах обследования речи обучающихся,

- оказывают логопедическую помощь по коррекции речи и коммуникативных факторов;

- дают практические рекомендации педагогическому коллективу по коррекции речевых нарушений.

6.5. Медицинские работники:

- предоставляют медицинское консультирование по изучению состояния здоровья обучающихся;

- осуществляют контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

6.6. Педагоги и воспитатели школы-интерната:

- оказывают содействие в работе, для наиболее полного сбора диагностических данных;

- участвуют в обсуждении эффективности предлагаемых методов работы с обучающимися, их семьями.

6.7. Заместители директора по воспитательной работе и учебно-воспитательной работе:

- консультируют по вопросам обучения и воспитания педагогов, законных представителей, обучающихся.